**แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดพิมพ์สัญญา**

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

 (โทร. 1269, 1396, 0 2224 2990 / โทรสาร 0 2621 1523 / อีเมลล์ devt.edu@gmail.com)

**สถานที่ทำสัญญา** สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ชั้น 4 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (กทม.1 เสาชิงช้า)

 (สถาบันฯ จะประสานไปยังผู้ไปศึกษา/ฝึกอบรม เพื่อนัดวันและเวลาในการทำสัญญา)

**ส่วนที่ 1 ผู้ไปศึกษา/ฝึกอบรม**

[ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว ชื่อ-นามสกุล นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดกลุ่มงาน

กลุ่มภารกิจ โรงพยาบาล

สำนัก

อัตราเงินเดือน บาท วัน เดือน ปี เกิด

อายุตัว ปี เดือน (นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา)

วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ อายุราชการ ปี เดือน(นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา)

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

 อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกที่ทำงาน มือถือ

กรณีมีคู่สมรส ชื่อคู่สมรส [ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว ชื่อ-นามสกุล นามสกุล

กรณีไม่มีคู่สมรส [ ] เป็นโสด [ ] หย่า [ ] คู่สมรสเสียชีวิต

**ส่วนที่ 2 ผู้ค้ำประกัน**

[ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว ชื่อ-นามสกุล นามสกุล

หมายเลขบัตรประชาชน ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดกลุ่มงาน

กลุ่มภารกิจ โรงพยาบาล

สำนัก

อัตราเงินเดือน บาท วัน เดือน ปี เกิด

อายุ ปี เดือน (นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา)

วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการ อายุราชการ ปี เดือน(นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา)

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกที่ทำงาน มือถือ

กรณีมีคู่สมรส ชื่อคู่สมรส [ ] นาย [ ] นาง [ ] นางสาว ชื่อ-สกุล

กรณีไม่มีคู่สมรส [x] เป็นโสด [ ] หย่า [ ] คู่สมรสเสียชีวิต

**เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญา ทั้งผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน**

1. สำเนาบัตรข้าราชการ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับจริง (ไม่เกิน 30 วัน) 4. อากรแสตมป์ 5 บาท 3 ดวง (**นำมาเอง**) 5. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาใบหย่า ใบมรณบัตร เป็นต้น

กรณีมีคู่สมรส 6. หนังสือให้ความยินยอมให้ทำนิติกรรมจากคู่สมรส 7. สำเนาทะเบียนสมรส 8. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส 9. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมรส 10. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล เป็นต้น

 \*\*\*เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าตัว\*\*\*