



โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่โรงพยาบาลระดับตติยภูมิ

ใบขอดำเนินการเอกสารคุณภาพ

เรื่อง ขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงาน/ทีม/PCT.....

ต้องการขอดำเนินการเอกสารคุณภาพ

ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ สำเนาเอกสาร แก้ไขเอกสาร ยกเลิก อื่นๆ (ระบุ).....

ประเภทเอกสาร นโยบายคุณภาพ (QM) ระเบียบปฏิบัติงาน (QP) วิธีปฏิบัติงาน (WI)

เอกสารสนับสนุน (SD) แบบฟอร์ม (FM) อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อเอกสาร รหัสเลขเอกสาร

สาเหตุที่ขอดำเนินการ

รายละเอียดการแก้ไข

ต้องการให้แจกจ่ายไปที่ กลุ่มอายุกรรม กลุ่มศัลยกรรม กลุ่มกุมารเวชกรรม กลุ่มสูติ-นรีเวชกรรม

กลุ่มออโรโธดิกส์ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ (ผู้ขอดำเนินการ)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

สำหรับเจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร

หมายเหตุ :

เอกสารที่ได้รับการแก้ไข/จัดทำเอกสารแก้ไข/จัดทำใหม่/ยกเลิก มีผลบังคับใช้วันที่ / /

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

(เจ้าหน้าที่เอกสารคุณภาพ)

(ผู้ควบคุมเอกสารคุณภาพ)

ผู้ทบทวนเอกสาร
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

ผู้อนุมัติ (หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน)
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ
ลงชื่อ
ตำแหน่ง