

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗  
ผู้รับ ๒๖,๒๐:๒๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์  
รับที่ 6885  
วันที่ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗  
เวลา 13:00

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๓๐๓/๗๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม  
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)  
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์  
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร  
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

(นางจจจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗

สพบ.

สำนักงานผู้ช่วยการ  
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑.๖๗๓๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน  
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ  
จะนำมาปรับใช้ในด้านการทำงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร  
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป  
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ  
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ  
เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*(Signature)*

(นายสุรินทร์ นัมคณิสร์ถ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๗

☑️ แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Signature)*

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

*(Signature)*

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อดำเนินการ

*(Signature)*

*(Signature)*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๗

*(Signature)*

วันที่ ๓

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗

*(Signature)*

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวอาทิตยา ปุกมะตัน และ นายอาทิตย์ พงษ์ไธสง เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริราชที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
  - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ร.กท.ม. (ส.น.ป.๒)
เลขรับ ๓๓๓ ๕๖
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๗.๕๑ น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๙๓๐๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุนทร สุนทรชาติ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอาทิตย์ยา ปุกมะตัน ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๒. นายอาทิตย์ พงษ์ไธสง ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เข้าร่วมการประชุมวิชาการมหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๓ ประจำปี ๒๕๖๗ (Thailand LA forum 2024) ภายใต้แนวคิดการประชุม “สร้างผลสัมฤทธิ์ด้วยระบบคุณภาพ (Achieving Results Through Quality System)” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์-รัตนนิสเบร์ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้รับความรู้และเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ความรู้วิชาการที่ทันสมัย มีเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ การเสริมสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการให้เข้มแข็ง และประสานความร่วมมือกับสหวิชาชีพให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนผู้มาใช้บริการในหน่วยงานของตนเอง เพื่อให้งานเทคนิคการแพทย์ในประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มั่นคง และยั่งยืนต่อไป โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๖๕๑๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ความรู้ทางวิชาการ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย การสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการให้เข้มแข็ง และนวัตกรรมในการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างห้องปฏิบัติการ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา...

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๓๐๓/๗๕๕๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
ส่วนพัฒนาสุขภาพ
สำนักงานการแพทย์
รับที่ 6885
รับที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 13.00

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

- ๗ พ.ย. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

(นางจงจิตร รัตนสุภสิน)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๗



Infographic

[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Handwritten signature)*

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๗

*(Handwritten signature)*

*(Faint handwritten notes and stamps)*

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวอาทิตยา ปุกมะตัน และ นายอาทิตย์ พุงไรสง เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริราชที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนสุขสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๑ พ.ย. ๒๕๖๗