

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๐.๑๕๖



Stamp of the Hospital Administration Office, Bangkok, with handwritten number 6193 and date 18-10-2567.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๙๗๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการอบรมและ
การนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการอบรมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางจงจิตร รัตนสุกสิน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๙ ต.ค. ๒๕๖๗



Infographic

https://bit.ly/tidi_infographic

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗

[Signature]

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

สพ. *[Signature]*

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๑๖๕๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการทำงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ
อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด
มายัง สพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ
เพื่อ สพ. จะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

(นายสุรินทร์ นัมคณิสสรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อดำเนินการ

[Signature]

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

[Signature]

๔. สำนักงานแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวกำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงต้องชะลอการขออนุมัติไว้ เพื่อให้ร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการขออนุมัติได้ อีกทั้งขั้นตอนในการดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ - ๕ วันทำการ จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติในครั้งนี้กระชั้นชิด ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อขอสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวปาริฉัตร อุดมสันต์ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทศิษย์เก่าและปัจจุบันฯ จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางจงจิตร รัตนศุภสิน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายสุนทร สุนทรชาติ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.บ.กท.ม. (สนบ.๒)
เลขรับ ทว ๒๕ ๒
วันที่ - ๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๖.๑๕

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร ๑๓๙๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๖๕๗๘ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติวี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวปาริฉัตร อุดมสันต์ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Pilates Mat: Return to Healthy spine ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องบางรัก ๑ อาคาร ๓๔๕ ถ.สุรวงศ์ เขตบางรัก จัดโดยคลินิกกายภาพบำบัดรักษากายรักษใจ โดยรักษ์ ศูนย์บูรณาการสุขภาพและการแพทย์แบบองค์รวม ร่วมกับคณะกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์การกีฬา มหาวิทยาลัยรังสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักกายภาพบำบัดมีความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายด้วยพิลาทิส โดยปฏิบัติการออกกำลังกายด้วยพิลาทิสและประยุกต์ใช้การออกกำลังกายด้วยพิลาทิสในงานกายภาพบำบัด โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทศิษย์เก่าและปัจจุบันฯ จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๑๘๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายด้วยพิลาทิส ได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา กลไกการหายใจในการออกกำลังกายด้วยพิลาทิส สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานทางกายภาพบำบัด ด้านการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของแกนกลางร่างกาย เพื่อให้ร่างกายเคลื่อนไหวได้ดียิ่งขึ้นและลดความเสี่ยงอาการบาดเจ็บที่เกิดจากโรคออฟฟิศซินโดรมได้ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในร่างแผนฯ คือ “โครงการประชุมวิชาการประจำปีหรือโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพกายภาพบำบัด” ซึ่งเป็นการกำหนดชื่อหลักสูตรในภาพรวมด้านกายภาพบำบัด โดยในครั้งนี้ขออนุมัติเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Pilates Mat: Return to Healthy spine เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการออกกำลังกายด้วยพิลาทิส เพื่อช่วยให้ร่างกายมีความมั่นคงและเคลื่อนไหวได้ดีขึ้น เพื่อให้การรักษาเหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละโรคและเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพเพื่อประโยชน์ในการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ