

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๐.๐๐ น.



Stamp of the Hospital Administration Department, Bangkok, with handwritten date 2 Sep 2023 and time 13:00.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓๙ ๖๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

สพบ.

ด่วนที่สุด

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๐.๑๕๐๗

Stamp of Siriraj Hospital, with handwritten date 4 Sep 2023 and time 15:00.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการ ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและ จะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือ อนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด มายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗

Stamp of the Hospital Administration Department, with handwritten date 4 Sep 2023.

L

(นายสมเกียรติ อิศวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

- ๓ ก.ย. ๒๕๖๗



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

นางปิยรัตน์ พรธรรมรังษี

(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรมรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒ ก.ย. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

นางสาวสาริน คณะแก้ว

๑๖

(นางสาวสาริน คณะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

เรียน ผอ.รพส. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

ฝ่ายวิชาการ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลศิริราช สำนักงานการแพทย์

- ๔ ก.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

Signature



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ร.บ.กท.ม. (สน.บ.๓)
เลขรับ..... ๓๓๓. ๓๓๐
วันที่..... ๒๓. ๓๓๓. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๕.๐๐น

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑.๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๖๖๕๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติวี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวพรรณวดี ธนะวิบูลย์ ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง The 19th TOPF Annual Meeting & FFN session ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม Sheraton Hua Hin Resort & Spa จัดโดยมูลนิธิโรคระดุกพรุณแห่งประเทศไทย (ม.ก.พ.ท.) ในพระอุปถัมภ์ของ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการดูแลรักษาผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย คุ่มค่า และครอบคลุมโดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนสำหรับแพทย์ทั่วไป จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๒๙๘๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะกระดูกพรุน แนวทางในการจัดการโรคระดุกพรุณ วิธีการดูแลสุขภาพและการป้องกันการเกิดโรคระดุกพรุณ ทราบถึงความเสี่ยงในการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ รวมถึงความสำคัญของการดูแลแบบสหสาขาวิชาชีพในผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องกระดูก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาโดยใช้เทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ในการซ่อมแซมและฟื้นฟูเกี่ยวกับกระดูก ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ชื่อหลักสูตร จากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ “การประชุมวิชาการผู้สูงอายุ” แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติร่วมประชุมวิชาการ เรื่อง The 19th TOPF Annual Meeting & FFN session โดยชี้แจงว่าหลักสูตรดังกล่าว มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีปัญหาเรื่องโรคระดุกพรุณ ซึ่งเป็นเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมจากเดิมที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) แต่ในครั้งนี้ขออนุมัติค่าลงทะเบียนสำหรับแพทย์ทั่วไป จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) เนื่องจากเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้า จึงไม่สามารถกำหนดค่าลงทะเบียนตามจริงได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นขอถัวเฉลี่ยจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ในหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลสิรินธร

๔. โรงพยาบาล...


๔. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากหน่วยงานผู้จัดได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรประชุมวิชาการ เรื่อง The 19th TOPF Annual Meeting & FFN session เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประชุมเกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ ประกอบกับผู้ขออนุมัติปฏิบัติงานในคลินิกผู้สูงอายุ เช่น การคัดกรองความเสี่ยงเรื่องโรคกระดูกพรุนและการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ รวมถึงการให้ความรู้เรื่องโรคกระดูกพรุน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ขออนุมัติ จึงมีความสนใจเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ จากนั้นจึงได้รับดำเนินการเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติในทันที จึงทำให้ระยะเวลาดำเนินการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการไว้ ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดขอสำรองที่นั่งและขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนได้ถึงวันที่เข้าร่วมการประชุม

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวพรรณวดี ธนะวิบูลย์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนสำหรับแพทย์ทั่วไป จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนวยอนุมัติเป็นของ ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวพรรณวดี ธนะวิบูลย์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน (รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒


(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ


(นายชาติรี วัฒนเชจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓๖ ๕๕๕๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	สำนักงานพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการแพทย์	5117
รับที่.....	รับที่.....
วันที่.....	วันที่..... - ๒ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....	เวลา..... 13.00

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)

๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์
พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์ พรณรังษี

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒ ก.ย. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป