

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑๑๗๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

นาง อัมพร เกียรติปานอกกุล

(Signature)

(นางสาวนฤมล ทับทิมเขียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๓๐๑๕
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๗

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ 15.๐๐

จ.ก.ค.

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- ผอ.รพ.กท.ค. ดำเนินการ

(Signature)

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑๑

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- ๗ ส.ค. ๒๕๖๗

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวชุตติมา วงษ์เทียนจันทร์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เบตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.



ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๑๒

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกค. เสนอ

(Signature)

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทบ

(Signature)

(นางปริศศิตา เพ็ญพาส)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ค.
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๕ ส.ค. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ดำเนินการแล้ว

(นางสาวเต็มศิริ นมตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.

๑ ส.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 4352
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 09:30



แนบไฟล์อินโฟกราฟิก

https://bit.ly/tdi_infographic



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
25 ก.ค. 2567
เวลา 09.40

ว.ก.น. (สน.ป.ต)
เลขรับ... 1111 1111
วันที่ 25 ก.ค. 2567
เวลา 9.40 น.

ส่วนราชการ... สำนักงาน ก.ก. (สว.บ.น.พัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๔๖)
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๖๖ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวชุตินา วงษ์เทียนจันทร์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการ เรื่อง First Hour in Emergency Room 2024: The Battlefield: Will we survive? ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ True ICON Hall (Meeting Room 1-3) ศูนย์การค้า ICON SIAM ชั้น ๗ จัดโดยภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้รักษาผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัยและคุ้มค่า โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทแพทย์ จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๐๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน การจัดการโรคหลอดเลือดสมอง การจัดการภาวะฉุกเฉิน การดูแลผู้บาดเจ็บทางออร์โธปิดิกส์ การจัดการความเจ็บปวดในผู้ป่วยโรคมะเร็ง วิธีการใส่ท่อช่วยหายใจ การช่วยฟื้นคืนชีพและการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “การประชุมเวชศาสตร์ฉุกเฉินประจำปี” แต่ในครั้งนี้ออมัติเข้าร่วมการประชุมวิชาการ เรื่อง First Hour in Emergency Room 2024: The Battlefield: Will we survive? เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับเวชศาสตร์ฉุกเฉิน การดูแลผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสมัย และคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวชุตินา วงษ์เทียนจันทร์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทแพทย์ จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ออานาอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวชุตินา วงษ์เทียนจันทร์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(ลายเซ็น)
(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพฯ



ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๑๒

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้ - ๒ ส.ค. ๒๕๖๗

๑. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code (ด้านล่าง)
๒. จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุมในรูปแบบไฟล์ พร้อมแนบลิงค์ QR Code เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สบพ.และ สกก. เสนอ

(ลายเซ็น)

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(ลายเซ็น)

(นางปริศนิตา เพ็ญพาส)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ค.
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(ลายเซ็น)

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ดำเนินการ ๒๐/๗

(ลายเซ็น)
(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.
- ๑ ส.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 4352.
รับที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา 09.30



☑️ [แนบไฟล์อินโฟกราฟิก](#)

https://bit.ly/tdi_infographic