

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ ๑๕.๑

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๒๕๑๑
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักงนที่ปรึกษา
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑. ๑๖๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สพบ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สพบ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

ศึกษารในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน อ.อรุณ (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)
 ฝ่ายบริหาร
 ฝ่ายบริหารงาน
 แผนกควบคุม.....
ผู้อำนวยการฯ อ.เรจินดา

น. กิ่ง

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑๑

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๖ ก.ค. ๒๕๖๗

ทราบ
 เห็นควรมอบ
 ฝ่าย.....
 กลุ่มงาน.....
แจ้งผู้แทน.....

๑๖

(นางสาวสาริน คหะแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

๑๖



สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
= 3 กค 2567
เวลา 15.20

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท. (สนป.๓)
เลขรับ..... ๑๓๓-๓๓๓
วันที่..... ๒ กค ๒๕๖๗
เวลา..... ๙.๓๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร.๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๔๗๘๗ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวพิชญ์สินี รัตนวิริยะชัย ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร : MTC-LA-01 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ แจ๊งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนางานบริการทางเทคนิคการแพทย์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๔๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

- สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕ แนวคิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ข้อกำหนดองค์กรและการบริหาร บุคลากร เครื่องมือ ระบบจัดซื้อ ระบบเอกสารและบันทึกการควบคุมสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด รวมถึงการควบคุมกระบวนการ และการตรวจติดตามภายในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
- สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ และเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคุณภาพ (MTC-LA-01)” มีเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับความเข้าใจในการใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพและกำหนดมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ โดยในครั้งนีขออนุมัติเข้ารับการอบรม “หลักสูตร : MTC-LA-01 “มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” รุ่นที่ ๔ เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวพิชญ์สินี รัตนวิริยะชัย เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...

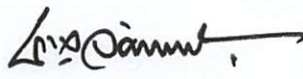
๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวพิชญ์สินี รัตนวิริยะชัย จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒


(นางสาวรัชฎา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สกก. เสนอ


(นายชาติร์ วัฒนเซจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๔๙๗๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

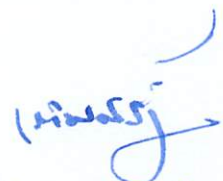
- ๙ ก.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้


๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
- ๓ ก.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
รับที่..... 3651
วันที่..... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... 11:30


(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
- ๘ ก.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร


(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรมรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๑๐ ก.ค. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic

มอบคณบดีกล่าวถึงเป็นการต่อไป