

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี

นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

ด่วนที่สุด ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๐๕.๑๐

สำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร

รับที่ ๕๐๕๗

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เวลา ๐๕.๕๕

เรียน ผ.อ.รพส. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นการมอบ *ให้ดำเนินการเอาใจใส่*

นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

นางอัมพร เกียรติปานอกกุล

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นการมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
-นางผ่องม ประสาน ส.สว่างศรี

(นางสาวชเนตติ น้อยนาค)

นายแพทย์พัฒนาการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒ พค ๖๗

30



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
 รับเรื่องคืน
 10 เมย 2567
 เวลา 16:10

ร.พ.ท.ม. (สนป.๓)
 กกก ๑๓๒
 เลขรับ - ๕ เมย ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๓ ๑๖
 เวลา

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๕๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๖๐ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาวดุขฎิ พูลทรัพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการและปฏิบัติการ Chula Respiratory Care Symposium 2024 ระหว่างวันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓๐๒ ตึกรัตนวิทย์พัฒน์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กรุงเทพมหานคร จัดโดยหน่วยโรคระบบการหายใจและเวชบำบัดวิกฤต ฝ่ายอายุรศาสตร์ ร่วมกับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิคในการดูแลบำบัดระบบการหายใจให้กับแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่สนใจ รวมถึงสร้างเครือข่ายกลุ่มผู้สนใจในการบำบัดระบบการหายใจ โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๖๕๔ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่า การประชุมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับโรคระบบทางเดินหายใจเรื้อรังและการดูแลระบบทางเดินหายใจ การบำบัดด้วยออกซิเจน และการบำบัดด้วยออกซิเจนแบบอัตรการไหลสูง การดูแลผู้ป่วยด้วยเครื่องช่วยหายใจ การตรวจวัดระบบทางเดินหายใจ การตรวจปอดทั่วไป การฟื้นฟูสมรรถภาพปอด รวมถึงฝึกปฏิบัติการพ่นยาในเครื่องช่วยหายใจ การใช้อุปกรณ์พ่นยา การใช้อุปกรณ์ช่วยระบายเสมหะ และการประเมินการกลืน ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ ซึ่งแจ้งเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมกำหนดชื่อหลักสูตรไว้ในแผนฯ คือ การประชุมวิชาการด้านอายุรศาสตร์ แต่ในครั้งนี้ออมัติเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการและปฏิบัติการ Chula Respiratory Care Symposium 2024 เนื่องจากเนื้อหาของหลักสูตรเกี่ยวกับด้านอายุรศาสตร์ระบบทางเดินหายใจ เช่น การดูแลผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ การบำบัดระบบการหายใจซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขอไว้ในแผนฯ

๔. หน่วยงานผู้จัดกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม ดังนี้

- ลงทะเบียนก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท
- ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๒๐๐.- บาท

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวดุขฎี พูลทรัพย์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในอัตราลงทะเบียนก่อนวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางสาธารณสุข
สำนักงานการแพทย์
รับที่..... 1198.
วันที่..... ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... 11.20.

นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓๖ ๒๖๕๔



สพบ.

Dr.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้ ๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒
๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

นายชาติร์ วัฒนเขจร

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

นางสาวพักรัตน์เพ็ญ เเพ็งพันธ์

(นางสาวพักรัตน์เพ็ญ เเพ็งพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic