

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่.....
วันที่..... ๕ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๖๓๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗
ผู้รับ..... ๑๔-๕๐๓

๓๓๓ ✓

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
- ๑๔ เม.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- คณะผู้จัดทำ

↓

(นางสาวชเนตติ น้อยนาค)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
17 เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผ.อ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....

๓. กัทธ ✓

(นางสาวภัทพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

๑๑

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗

3๐



สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
๒๑- มี.ค. ๖๗
เวลา ๑๐.๔๐

บันทึกข้อความ

ร.ป.กท. (สวป.๓)
เลขรับ..... สก.๑๕๘
วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕:๐๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๔๖)

ที่ กท.๐๓๐๓/ ๑๙๔๘ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปาริชาติ สีหัทธน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๒. นางสาวปราณฤทัย คงมา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรมหลักสูตร Basic Trauma Life Support and Trauma Team Response® (BTLS & TTR®) รุ่นที่ ๒๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร จัดโดยชมรมพยาบาลศัลยกรรมอุบัติเหตุแห่งประเทศไทย และฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเลิดสิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บตามมาตรฐานสากล และสามารถให้การช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บด้วยทีมการช่วยชีวิต โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๓๑๔๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่า การอบรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้บาดเจ็บในห้องฉุกเฉิน ทักษะในการประเมินและการจัดการเบื้องต้น การจัดการทางเดินหายใจและการระบายอากาศ การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการบาดเจ็บที่ศีรษะ หน้าอก ช่องท้อง และกระดูก รวมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์และฝึกปฏิบัติในผู้บาดเจ็บที่มีภาวะช็อกจากการเสียเลือด ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีการขออนุมัติเข้ารับการอบรมไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมชื่อหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ คือ "Trauma Care Quality Team Approach" มีเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในทีมการดูแลและพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ การช่วยชีวิตและการดูแลผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หลักการดูแลและพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุขั้นสูง แต่ในครั้งนี้ออนุมัติเข้ารับการอบรมในหลักสูตร "Basic Trauma Life Support and Trauma Team Response® (BTLS & TTR®)" เนื่องจากหลักสูตรมีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เช่น การให้ความรู้ในการช่วยเหลือและการดูแลผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ การช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บด้วยทีมการช่วยชีวิต เป็นต้น

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวปาริชาติ สีหวัฒน์ และ นางสาวปราณฤทัย คงมา เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิรินคร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(Handwritten signature in blue ink)

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๒๑๗

สพบ.

(Handwritten initials in blue ink)
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนว.และ สกก. เสนอ

(Handwritten signature in blue ink)

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบราชการ	สำนักงานการแพทย์
สำนักการแพทย์	ส่วนพัฒนาระบบราชการ
รับที่..... 589	
วันที่..... ๕ เม.ย. ๒๕๖๗	
เวลา..... ๐๙.๓๐	

(Handwritten signature in blue ink)

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Handwritten signature in blue ink)

(นางรัตนา เจริญศรีตันทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาระบบราชการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานพัฒนาระบบราชการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๕ เม.ย. ๒๕๖๗

(Handwritten signature in blue ink)

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gie/v4gJauWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic

https://bit.ly/tdi_infographic