

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ ๑๘.๖

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รพ.๘
รับที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗.๖๐

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ

(Signature)

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

(Signature)

-ทาง, ๗๐๖๓๖๑๖ ๘

(Signature)

(นางสาวชเนตติ น้อยนาค)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๕๗๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ
๔. หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗



บันทึกประวัติ

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อบันทึกประวัติ

(Signature)

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
 รับกลับที่ ๓๒๒๘
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๕.๐๕
บันทึกข้อความ

ร.ป.กท. (สนป.๓)
 เลขรับ ๓๒๒๘
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๕.๐๖

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๓๒๒๘

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานแพทย์
 รหัส 146
 วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
 เวลา 18.00

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) กำหนดจัดอบรมหลักสูตร HA901 Patient Safety Training Course รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม จูปีเตอร์ ๑๐ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ รู้จัก เข้าใจ Patient Safety และ Patient and Personnel Safety Concept สามารถนำ WHO Patient Safety guideline มาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย บุคลากรทางสาธารณสุข รวมทั้งบูรณาการ ในกระบวนการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน HA ได้อย่างเหมาะสม ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติในการสร้างความตระหนัก เรื่องความปลอดภัย (non - technical skill) โดยสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและ ชีวิตประจำวันได้

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๓๒๖๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวพี | หาญพล | ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางวนิดา | พรรณติลล | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๓ นางสาวอุสา | สังข์สอาด | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |

เข้ารับการอบรมหลักสูตร HA901 Patient Safety Training Course รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจูปีเตอร์ ๑๐ อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี โดยขอไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวม ๓ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่ง ข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานผู้จัดกำหนดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน/รุ่น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการ พัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแล ความปลอดภัยอย่างเป็นระบบในการดูแลผู้ป่วยและบุคลากรในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล สามารถนำ แนวคิดความปลอดภัย มาตรฐานความปลอดภัยไปปรับใช้ในการดูแลผู้ป่วยในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามคู่มือ หลักสูตรความปลอดภัยของผู้ป่วยตามที่องค์การอนามัยโลกกำหนด เพื่อพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลให้เป็นไป ตามมาตรฐาน HA ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร


 (นายเกรียงไกร ดั่งจิตรมณีสักดา)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ



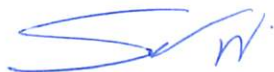
(นายชาติ วีตณเชจร์)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณที่ดำเนินการต่อไป

