

สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๕๕๘๐  
วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๐๗

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๕๖๕

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๕  
ผู้รับ ว.ค.ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
- จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
- บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ
- หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- รุ่งงาม.....
- งานฝึกอบรม

นางสาวชนิดดี น้อยนาค  
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

24/3/๖๕

*mm*

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์  
๑๘ มี.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ฝ่ายวิชาการและแผนงาน*

*mm*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕  
- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ



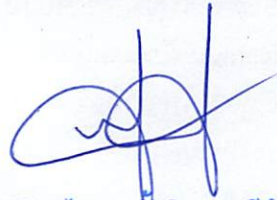
บันทึกประวัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

*mm*

ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้รับบริการต่อไป จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



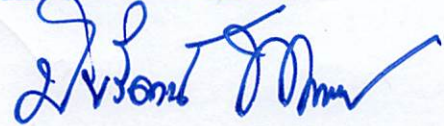
(นายเกรียงไกร ดั่งจิตรมณีกิตตา)

รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรมรังษิ)

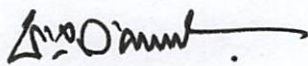
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๓๕ มี.ค. ๒๕๖๗

มอบจุดประสงค์ให้ทราบต่อไป

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก  
สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำ  
มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น  
(กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน  
การอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน  
นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ



(นายชาติร์ วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักการแพทย์  
วันที่ ๑๖๒๖.  
วัน ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
บันทึกข้อความ  
เวลา ๑๑.๑๕

ร.พ.กทม. (สนป.๓)  
เลขรับ ๓๓๓๖๒๗  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๗๑๒๑ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

รับกลับที่ ๒๒๖๒๗  
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) กำหนดจัดโครงการอบรมระยะสั้น หลักสูตร อุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางตาสำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เรื่องอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางตา สามารถคัดกรอง ประเมินภาวะเร่งด่วน ให้การพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อลดความรุนแรงและภาวะแทรกซ้อนของโรค

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๒๘๔๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม ราย นางสาวภัทราวดี ฤทธิเดชา ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมระยะสั้น หลักสูตร อุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางตาสำหรับพยาบาล ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๒.๑ ระยะเวลา จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๓ วัน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๒ วัน

๒.๒ ค่าใช้จ่าย จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็นจำนวน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ จำนวนคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๒ คน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑ คน และจะดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓. หน่วยงานผู้จัดกำหนดให้ลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางตา รวมถึงสามารถคัดกรอง ประเมินภาวะเร่งด่วน ให้การพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อลดความรุนแรงและภาวะแทรกซ้อนของโรค ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้

ในการ...