

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

mm
(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานแพทย์
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๕.๖๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร

รับที่ ๒๗๕๙

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖.๑๘

เรียน แอร์พล. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ ให้รักษาการ อภิเกียรติ

ก. สิริพันธ์

(นางสาวกัทธิพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย.....

กลุ่มงาน.....

นางศุภกมล

นางสาวชนนดี น้อยนาค
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๒๕ มี.ค. ๖๗



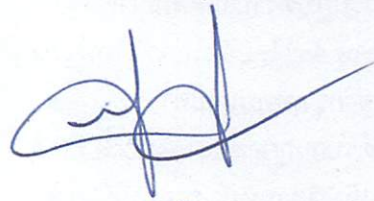
บันทึกประวัติ

mm

สำคัญจำเป็นเพื่อความปลอดภัย อีกทั้งการจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา และการสรุปผลงานการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน และเวลา ตามที่ขออนุมัติ

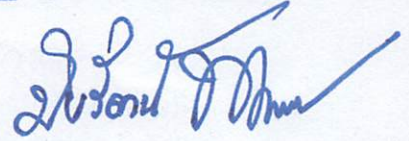
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ใบนี้ให้ส่ง ข้าราชการ (นาย) ...
อธิบดีกรมการแพทย์ ...
ปลัดกรุงเทพมหานคร ...
อธิบดีกรมการแพทย์ ...



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีกิตดา)
รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

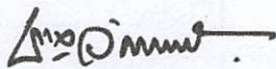
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๑๔ มิ.ค. ๒๕๖๗

มอบหมายปฏิบัติราชการต่อไป

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน การอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก.เพื่อทราบ



(นายชาติรี วัฒนเชจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๒ มิ.ค. ๒๕๖๗

ปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักการแพทย์

กรมการแพทย์
กรมการแพทย์
กรมการแพทย์



ด่วนที่สุด

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 รับที่ 2576
 วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๗
บันทึกข้อความ
 ๐๘:40

ร.ภ.ท.ม. (สนบ.๓)
 เลขรับ ๖๑๒
 วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๐๘:๖๐

ส่วนราชการ สำนักงานการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๓๑๖๔

วันที่ ศ มีนาคม ๒๕๖๗

สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
 รับกลับที่ ๒๗/๙๑
 วันที่ ๑๕ มิ.ค. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๖:๓๐ น.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร HA 404: หลักสูตรอบรมออนไลน์ระยะสั้น พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัดครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มความมั่นใจในการบริหารงานคุณภาพและการนำระบบบริหารงานคุณภาพ ความปลอดภัย และความเสถียรสู่การปฏิบัติ เพิ่มพูนทักษะพื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ และใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพที่สำคัญ และสามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานหรือองค์กรที่ตอบสนองต่อโอกาสการพัฒนา

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๒๙๔๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- | | | |
|-------------------|--------------|------------------------------|
| ๑.๑ นางเบญจวรรณ | น้ำพานิช | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑.๒ นางสาวดลฤดี | เทียธิทรัพย์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑.๓ นางสาวธนาภรณ์ | ละม่อม | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |

เข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 404: หลักสูตรอบรมออนไลน์ระยะสั้น พื้นฐานการบริหารงานคุณภาพ (Quality Management Fundamental Skill) รุ่นที่ ๒ กำหนดจัด ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom โดยขอไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๓ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร และการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานผู้จัดกำหนดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ - ๖๐ คน/รุ่น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานการบริหารงานคุณภาพและการนำระบบบริหารงานคุณภาพสู่การปฏิบัติ ทักษะพื้นฐานการโค้ช การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาและการวัดผลงานคุณภาพ รวมถึงการใช้มาตรฐาน HA เพิ่มคุณค่าและมาตรฐาน