

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒๐/๒



ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๓๓๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์

[Signature]

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗
ผู้รับ ๑๕.๑๐
สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๔๔๗
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๐๓

ขอ.ทอ.(ผ่านรอง ผอ.ส.อ.)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *ฝ่ายที่ดูแลกลุ่มคน*

[Signature]

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางอัมพร เกียรติปานอกิจกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
-งานฝึกอบรม

นางสาวชนัดดี น้อยนาถ
นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
[Signature]

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางอัญชลี พจนานิมล และ นางสาวนิชาดา เจือบุญ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

เข็มศรี

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.น.



สพบ.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๑๑๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อ โปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

นายชาติ วัฒนเขจร

(นายชาติ วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล ก.น.

(นางปริศิตา เพ็ญพาส)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.น.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริหารทางการแพทย์	ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานการแพทย์	
รับที่.....	1709
วันที่.....	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....	16:40

เข็มศรี

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.น.

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



https://bit.ly/tdi_infographic



สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
12 กพ 2567
เวลา 14.00

บันทึกข้อความ

ร.กทม. (สนป.๓)
เลขรับ..... ดกก. ศช
วันที่..... 15 กพ ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๖.๓๐น

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๖๒ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติร์ วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางอัญชลี พงนาพิมล ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวนิชาดา เจือบุญ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

เข้ารับการอบรมหลักสูตร : MTC-LA-08 “การประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครและนนทบุรี จัดโดยสภาเทคนิคการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบดูแลระบบประกันคุณภาพ การควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๒๖๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ แนวทางการวางระบบ การพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง การควบคุมคุณภาพภายในสาขาต่างๆ และการประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการประเมินคุณภาพการวิเคราะห์การเปรียบเทียบระหว่างห้องปฏิบัติการ อีกทั้งการประกันคุณภาพในงานธนาคารเลือด ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางอัญชลี พงนาพิมล และ นางสาวนิชาดา เจือบุญ เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการ...