

ขอ.รทส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ ให้บริหารและแผนงาน

Handwritten signature

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
 ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

Handwritten initials

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
 ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- มอบแผนกอบรมด้าน.....

Handwritten signature

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์
 ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ กท ๐๓๐๓/ ๑๐๘๒๑



สำนักงาพัฒนาาระบบบริการทางการแพทย
สำนักการแพทย ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 1558
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา 14:40

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

[Signature]
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
หมายเลข ๑

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code หมายเลข ๒

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อปลัด-
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑๖๘๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการ
ตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่กลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรมและ
จะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร
คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไป
เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code
หมายเลข ๑ โดยไม่ต้องแนบไฟล์อินโฟกราฟิก ตาม QR Code
หมายเลข ๒ เนื่องจาก สนพ. จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.
ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ.
จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJjAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



Infographic
https://bit.ly/tdi_infographic

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

ส่งเอกสารดังกล่าวให้ท่านต่อไป

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗

[Signature]



ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวสมหญิง แบนน้อย ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวสุพัตรา หมั่นเพียร) เข้ารับการอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
 - ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ดำเนินการในข้อ ๒
- ตามที่ สนพ.และ สกก. เสนอ

(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(นางสาวศิริมา ศีลานิล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เขตสุขภาพที่ ๑๑
เขตสุขภาพที่ ๑๒

ผู้อำนวยการเขต
รองผู้อำนวยการเขต
ผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการกลุ่ม
หัวหน้างาน



ด่วนที่สุด

รับเรื่องคืน
- 8 ก.พ. 2567
เวลา 11.00

ร.พ.กทม. (ตมป.๓)
เลขรับ... ๖๖๖๖
วันที่... ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา... ๑๕.๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)
ที่ กท ๐๓๐๓/๒๗๕ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติวี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลศิริธร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

- ๑. นางสาวสมหญิง แบนน้อย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๒. นางสาวอุบล สุพรรณรัตน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๓. นางสาวสุพิศรา หมั่นเพียร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้ารับการอบรมพยาบาลในการคัดกรองและดูแลผู้ป่วยทางเวชปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดยคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายของพยาบาลในปัจจุบัน เข้าใจในการประเมินปัญหาสุขภาพ คัดกรองและดูแลผู้ที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพ การเจ็บป่วย และส่งต่อได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริการทางด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ถือเป็นวันลา และได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลศิริธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๘๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

- ๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- ๒. สำนักงานแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายทางการแพทย์พยาบาลเวชปฏิบัติ วิธีการใช้ยาอย่างสมเหตุผล การประเมินปัญหาสุขภาพ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพ การวินิจฉัย การรักษาโรคเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
- ๓. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์ ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติเข้ารับการอบรมฯ ของข้าราชการดังกล่าว ไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจากเดิมกำหนดระยะเวลาการเข้ารับการอบรมโดยเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้า จำนวน ๑ วัน แต่การขออนุมัติเข้ารับการอบรมฯ ในครั้งนี้ หน่วยงานผู้จัดกำหนดระยะเวลาการอบรม จำนวน ๓ วัน
- ๔. หน่วยงานผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม และลงทะเบียนภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา...