

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่.....
วันที่..... ๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา..... ๑๕.๑๕

สำนักแผนผู้อำนวยความสะดวก
วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่..... ๕ ม.ค. ๒๕๖๗
ผู้รับ..... ๑๘.๒๐

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

- ๒ ม.ค. ๒๕๖๗

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

๖

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

- ๓ ม.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย.....

กลุ่มงาน.....

งานเพื่อชุมชนต้นแบบ

๗

(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์



บันทึกประวัติ

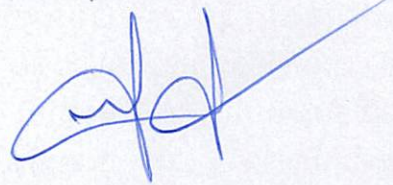
(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการ พัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดมาตรฐาน งานเทคนิคการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และสามารถจัดทำ แผนสอบเทียบเครื่องมือ รวมถึงการจัดเก็บรายงานผลสอบเทียบได้ มีความรู้ด้านการวัด การสอบเทียบและ ความสามารถสอบกลับได้ อีกทั้งการสอบเทียบเครื่องมือวัดสำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การแปลผล การสอบเทียบและการใช้งานใบรับรองผลการสอบเทียบ และสามารถพิจารณาเลือกใช้ห้องปฏิบัติการ สอบเทียบเครื่องมือวัดได้ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)



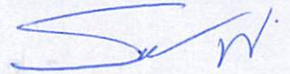
(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีสักดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ชรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำ มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน การอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก. เพื่อทราบ

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ


กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

มณฑุภรณ์ปกรัตน์ดำเนินการต่อไป



(นายชาติรี วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
 รับกลับที่ ๒๖๕๕๓
 วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖
 ๒๕.๕๐๙

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่ กษท ๒๕๖๓
 วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๑.๕๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๔)

ที่ กท ๐๖๑๒/๑๕๑๐๐

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่ กษท ๑๓
 วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๗.๐๘๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สภาเทคนิคการแพทย์ และสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗ กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร : MTC-LA-09 (Online) “เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ : การบำรุงรักษาและการสอบเทียบ” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบดูแลระบบเครื่องมือในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๑๕๙๑๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นางชนิษฐา เรืองรวิรัตน์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
- ๑.๒ นางสาวอาทิตย์พร ตะกุลรัมย์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรม หลักสูตร : MTC-LA-09 (Online) “เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ : การบำรุงรักษาและการสอบเทียบ” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ Zoom โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ และการส่งข้าราชการไปอบรมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักงานแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๒.๑ หน่วยงานผู้จัด จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ สถาบันการศึกษาที่จัดให้มีการอบรม เช่น คณะสหเวช จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นต้น เปลี่ยนเป็น สภาเทคนิคการแพทย์ และสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ
- ๒.๒ ระยะเวลา จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๓ - ๑๔ วัน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๑ วัน
- ๒.๓ ค่าใช้จ่าย จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๒.๔ จำนวนคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๘ คน เปลี่ยนเป็น จำนวน ๒ คน และจะดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณา...