

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

ผู้รับ ๑๕๐๘

สำนักงานสาธารณสุข

วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสิรินธร

รับที่ ๑๑๙๑๐

วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๕๐

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงานการอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก. เพื่อทราบ

(Signature)

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Signature)

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ขอขอบคุณที่ติดต่อแจ้งทราบ

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑. ๑๕๙๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุมและจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุญาต ตาม QR Code ที่แนบ

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นายสมเกียรติ ธีศวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานแพทย์

๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖



บันทึกประวัติ

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย.....

กลุ่มงาน.....

ขอบงนใ้กอบรมตู่ใ้แฉกร

ขอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ.....

(Signature)

(นางสาวภัทรร สุธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(Signature)

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖

(Signature)

(นางสาวชุลีกร ไสออดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

(Signature)



สำนักบริหารระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 วันที่ 11293
 ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๙.๒๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๑๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๖๖๓

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

รับกลับที่ ๒๖๐๖๘
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๗.๐๐ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สมาคมพหุฒาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย กำหนดจัดการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “Achieving selfcare for aging in place” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Asia Hotel Bangkok ราชเทวี และในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และแสวงหาความร่วมมือจากนักวิชาการหลากหลายสาขาวิชา

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุรรัตน์ มงคลพันธุ์ | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางสาวศิริวรรณ ทับศรีนวล | ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “Achieving selfcare for aging in place” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Asia Hotel Bangkok ราชเทวี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติ ค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักการแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ และการส่งข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. สำนักการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่าย จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับผู้สูงอายุ และการดูแลเบื้องต้นสำหรับกลุ่มอาการโรคโคม่าที่พบบ่อยในกลุ่มภาวะทุพโภชนาการ การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยตัวเอง และการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุดูแลตนเองได้ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้เรียนรู้แนวคิดทางวิชาการและผลงานวิจัยใหม่ ๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย มีอิสระ และความสะดวกสบายในบ้านของตนเองและสังคมในทุกมิติเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีกิตตา)

รองผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการแพทย์



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
 วันที่ 11293.
 ๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
บันทึกข้อความ
 เวลา ๐๙.๓๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
 รับที่ กสพ ๐๒๕๔
 วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๖.๑๖

ส่วนราชการ สำนักงานการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๑๗๖๖๓

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

รับกลับที่ ๒๖๐๖๙
 วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๗.๐๐ น.

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สมาคมพฒณาวิทยาและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุไทย กำหนดจัดการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “Achieving selfcare for aging in place” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Asia Hotel Bangkok ราชเทวี และในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และแสวงหาความร่วมมือจากนักวิชาการหลากหลายสาขาวิชา

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

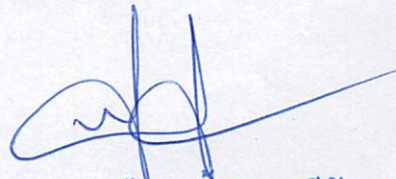
- ๑.๑ นางสาวสุรรัตน์ มงคลพันธุ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ นางสาวศิริวรรณ ทับศรีนวล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง “Achieving selfcare for aging in place” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ Asia Hotel Bangkok ราชเทวี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติ ค่าลงทะเบียนประเภทบุคคลทั่วไป คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานการแพทย์ แผนงานบริการโรงพยาบาลและการแพทย์ฉุกเฉิน ผลผลิตโรงพยาบาลสิรินธร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ และการส่ง ข้าราชการไปประชุมดังกล่าว เป็นไปตามโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

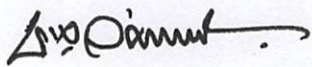
๒. สำนักงานการแพทย์ ได้อนุมัติให้โรงพยาบาลสิรินธร ปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่าย จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เปลี่ยนเป็น คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าว เป็นการ พัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับผู้สูงอายุ และการดูแล เบื้องต้นสำหรับกลุ่มอาการโรคไมทีพ กลุ่มภาวะทุพโภชนาการ การดูแลสุขภาพช่องปากด้วยตัวเอง และการ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุดูแลตนเองได้ มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้เรียนรู้แนวคิดทางวิชาการและผลงานวิจัย ใหม่ ๆ เกี่ยวกับการสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย มีอิสระ และความสะดวกสบาย ในบ้านของตนเองและสังคมในทุกมิติเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุในอนาคต ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา สถานที่ และงบประมาณ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

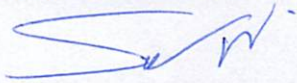

 (นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก
สิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำ
มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น
(กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน
การอบรมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน
นับแต่วันที่กลับจากการอบรม
- สำเนาส่ง สกก. เพื่อทราบ



(นายชาติรี วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางรัตนา เพ็ญศรีตันทรัพย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์
๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

