

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่..... ๑๐๙๖๒
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑๕.๐๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ..... ๑๕๓

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๐.๑๓๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนา หน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร
๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายสมเกียรติ อิศวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

สำนักงานแพทย์

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

คุณสินัด

ยื่น ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ.....ฝ่ายวิชาการและแผนงาน



(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖



- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- มอบแผนฝึกอบรมดำเนินการ



(นางสาวชุลีกร โสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖

รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ
ครั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวบุญพิทักษ์ ช่างทิพย์ และ นางสาว
จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แด
เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน
วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

สำนักงาน
สำนักการ
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

(นางสาวเต็มศิริ เบตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

นางการแพทย์
พัฒนาบุคลากร
9
๒๕๖๖
๖๖พฤษภาคม
34
พ.ย. ๒๕๖๖
30
มหานคร

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากร

(นางกาญจนา เฉลิมพ
ผู้อำนวยการกองบริหารที่
สำนักงาน ก.ก.

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๔๘๘๑ พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรด
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จาก
และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑
เพื่อเผยแพร่ เป็นรายบุคคล
๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเส
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน น
จากการเข้ารับการอบรม

(นายชาติ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

มอบหมายปฏิบัติ/เห็นการต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ
ผู้ช่วยหัวหน้าสำ
ปฏิบัติราชการแทนหัว



https://forms.gle/eV4gJAUWM6Vfq8V



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.ก.ก. ๑๓๐๓
วันที่ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๗.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๒๘๒ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
10 พ.ย. 2566
เวลา ๐๙.๐๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสาวบุญพิทักษ์ ช่วงทิพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- นางสาวสาริศา วรรณวงศธร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Current Practice in Respiratory Care: Innovation and New Guidelines 2023” ในรูปแบบ Lecture ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอรรถสิทธิ์เวชชาชีวะ ชั้น ๕ อาคารสิริกิติ์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จัดโดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาทางระบบหายใจ สามารถเลือกใช้และดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางระบบหายใจได้ถูกต้องตามมาตรฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการ จัดการแก้ไขปรับปรุงดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๓๐๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

- สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาทางระบบหายใจ และการเลือกใช้อุปกรณ์ในการบำบัดโรค วิธีปฏิบัติการเอกซเรย์ทรวงอกในห้องไอซียู การบำบัดด้วยออกซิเจนและการปฏิบัติการช่วยหายใจ นวัตกรรมในการดูแลระบบทางเดินหายใจ การปรับปรุงแนวทางการจัดการขั้นรุนแรงในโรคปอดบวม รวมถึงแนวทางการปฏิบัติทางคลินิกในระบบหายใจล้มเหลวเฉียบพลัน ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวบุญพิทักษ์ ช่วงทิพย์ และ นางสาวสาริศา วรรณวงศธร เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น

รายการ...