

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ ๑๕.๐๐



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 10491
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15:50

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๕๐๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการเข้ารับการอบรม

เกษมรังษี

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ปิยรัตน์ พรณรังษี

(นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

ขอส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์

นางสาวสุลิก ใสอุดร

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสุลิก ใสอุดร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑-๑๗๗๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้ารับการอบรมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการอบรมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการอบรม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม และจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการอบรม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ช

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖

ขอส่งเอกสารต้นฉบับทางไปรษณีย์

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ

ขอปรึกษาหารือ

น. สุทธิพันธ์

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลศิริราช สำนักการแพทย์

๒๒ พ.ย. ๒๕๖๖

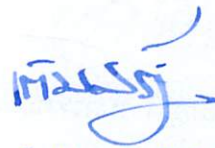
๓๒. ๑๗๗๐

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าว
และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางดาวใจ วิเศษศิริ เข้ารับการอบรมตามวัน
ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จากงบประมาณ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร
รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและด
ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนวยอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม
ปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้า
เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

เสียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากร



(นางกาญจนา เกลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖



(นายชาติร์ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคือ
13 พ.ย. 2566
09.30

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สกปก ๑๕๙
วันที่ - ๓ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๕๗

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๓๑๑ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางดาวใจ วิเศษศิริ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Focus Charting: Tips and tricks to improve nursing document (การบันทึกแบบชี้เฉพาะ: เคล็ดลับและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงบันทึกการพยาบาล)” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี กรุงเทพมหานคร จัดโดยสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยและควบคุมการถ่ายภาพและภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดหลักการบันทึกการพยาบาล Focus Charting ได้เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพบันทึกการพยาบาลโดยแนวคิด Lean และผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ฝึกทักษะการบันทึกจากสถานการณ์จริง มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้นำแนวคิด Focus Charting มาใช้ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องบันทึกแบบ Focus Charting เพื่อเรียนรู้เคล็ดลับและข้อเสนอแนะเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๖๒๗๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดหลักการบันทึกการพยาบาลในรูปแบบชี้เฉพาะ (Focus Charting) องค์ประกอบบันทึกการพยาบาล การออกแบบสะท้อนกระบวนการพยาบาล การบันทึกสู่ระบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งการตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าบันทึกการพยาบาลให้มีคุณภาพ โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. หน่วยงานผู้จัดกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรม คนละ ๒,๐๐๐.- บาท และลงทะเบียนภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ผู้ขออนุมัติฯ ได้ประสานสำรองที่นั่งกับหน่วยงานผู้จัดเรียบร้อยแล้ว และสามารถชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันเข้ารับการอบรม

ข้อพิจารณา...