

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับ.....



Form with fields for 'สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์' (Medical Service System Development Office), 'สำนักงานพัฒนาบุคลากร' (Human Resource Development Office), 'รับที่ 10143', 'วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖', and 'เวลา 15.20'.

# ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๖๕๗

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ

ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม

และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔)

เพื่อเผยแพร่ เป็นรายบุคคล

๓. จัดทำรายงานผลการอบรมเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ

จากการเข้ารับการอบรม

*เข็มฉีดยา*

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๓๑ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

ส่งงานเข้าอบรมดำเนินการ

*[Signature]*

*[Signature]*

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*[Signature]*

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๓๑ พ.ย. ๒๕๖๖

*[Handwritten note]*

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ *[Signature]*

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวกมล ทับทิมเขียว)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

*[Signature]*

๓. สำนักการแพทย์ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมฯ ของข้าราชการรายดังกล่าวเพิ่มขึ้นจากที่กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากเดิมเป็นการประมาณการค่าลงทะเบียนไว้ล่วงหน้า คนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และในครั้งนี้นักเรียนผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจะถือว่าเฉลี่ยจากหลักสูตรอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในร่างแผนฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลสิรินธร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ จำนวน ๓ ราย (ลำดับที่ ๑ นางสาวเมธินี ไชยสุข ถึงลำดับที่ ๓ นางสาวอาภาศรี สงวนวงษ์) เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม เสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ ๒  
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖

เขียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรม

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.  
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

สำนักงาน ก.ก.  
รับเรื่องคืน  
๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 11.40  
บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ สักก ๑๐๗  
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๖.๓๖

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๗๓๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวเมธิณี ไชยสุข ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางวนิดา พรรณติลก ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวอาภาศรี สงวนวงษ์ ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ

เข้ารับการอบรม หลักสูตร HA501: การนำมาตราฐานสู่การปฏิบัติ (Standard Implementation) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ/ปริมณฑล จัดโดยสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) (สรพ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายมาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ ๕ ได้เรียนรู้การถอดรหัสมาตรฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ ๕ เข้าใจประโยชน์ของมาตรฐาน แนวทางการนำมาตราฐานโรงพยาบาล และบริการสุขภาพฉบับที่ ๕ ตอนที่ I, II, III สู่การปฏิบัติ โดยการประยุกต์ใช้ 3C-PDSA เรียนรู้คุณค่าและประโยชน์ Hospital Profile เรียนรู้การประยุกต์ใช้มาตรฐานตอนที่ ๑ (Standard Part I) ในระดับหน่วยงาน เรียนรู้การประยุกต์ใช้มาตรฐานตอนที่ ๓ ผ่านการรับรู้ประสบการณ์ผู้ป่วย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย (Standard Part III & 2P Experience) ได้เข้าใจกระบวนการประเมินตนเอง และการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) อย่างเรียบง่าย โดยไม่ถือเป็นวันลาและขออนุมัติค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๔๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การอบรมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่าการอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพฉบับที่ ๕ การประยุกต์ใช้มาตรฐานในระดับหน่วยงาน การประยุกต์ใช้มาตรฐานผ่านการรับรู้ประสบการณ์ผู้ป่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ตลอดจนวิธีการเขียนรายงานประเมินตนเอง การเรียนรู้คุณค่าและประโยชน์ รวมทั้งการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. สำนักงานการแพทย์...