

สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
สำนักงานการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร
รับที่ 10136.
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.15

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๓๐๓/๕๖๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการประชุม
จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) เพื่อเผยแพร่ เป็นรายบุคคล
๓. จัดทำรายงานผลการประชุมเสนอต่อ
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ
จากการประชุม

สพบ.

[Signature]

- ๘ พ.ย. ๒๕๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๐.๖๖๕๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ.
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม
และจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนา
หน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย
อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ
กรุงเทพมหานคร
๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ.
ก่อนวันเริ่มการประชุม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ ๑๐๕๕๕
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๕

[Signature]

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๗ พ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับ *[Signature]*

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖

[Signature]

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

[Signature]

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

[Signature]

(นายสมเกียรติ อัครโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

- ๙ พ.ย. ๒๕๖๖

ขอ รพส. (ผ่านรอง ผอ.สาย...)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบ *[Signature]*

ขอพบ ผอ.กองรพด.แผนก

(นางสาววันฉัตร ทิพย์มณีเชียว)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางสาวชุลีกร ไสออด)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖

[Signature]

ดูฉบับจริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ
และต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายหลังจากวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปี-
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วเท่านั้น อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวไมยวิ เลิศพิทักษ์สกุล และ นางสุนีรัตน์ พวงทรัพย์
จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔)
เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน
นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ
ดำเนินการในข้อ ๒
ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(นายชาติร์ วัฒนเขจร)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑ พ.ย. ๒๕๖๖

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.
๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(ดิเรกดิเรกพ โฉมพิงการทอง)

รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากรบุคคล

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
= 2 พย. 2566
เวลา 09.15

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ สัก. 99
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๕๖

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐-๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๕๐๑๕ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวไมยวี เลิศพิทักษ์สกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสุนิรัตน์ พงษ์ทรัพย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ “Aging in Neurological care” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร จัดโดยคณะกรรมการชมรมพยาบาลโรคระบบประสาทแห่งประเทศไทย ร่วมกับสถาบันประสาทวิทยา และมูลนิธิ ดร.วรรณวิไล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุด้านระบบประสาทได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ มีความตระหนักในการพัฒนางานด้านการพยาบาลผู้สูงอายุด้านระบบประสาท สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายองค์ความรู้ด้านระบบประสาท โดยไม่ถือเป็นวันลา และขออนุมัติค่าลงทะเบียนประเภทไม่เป็นสมาชิกชมรมฯ คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๑๕๑๑๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวได้กำหนดไว้ในร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๒. สำนักการแพทย์ให้เหตุผลว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุด้านระบบประสาท เช่น การดูแลเพื่อป้องกันการพลัดตกหกล้มในผู้สูงอายุ การพัฒนารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุทางด้านระบบประสาท และการปรับโฉมพยาบาลเฉพาะทางด้านระบบประสาทในการรองรับสังคมผู้สูงอายุ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
๓. หน่วยงานผู้จัดฯ กำหนดอัตราค่าลงทะเบียนประเภทไม่เป็นสมาชิกชมรมฯ เพื่อเข้าร่วมการประชุม คนละ ๔,๕๐๐.- บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาวไมยวี เลิศพิทักษ์สกุล และ นางสุนิรัตน์ พงษ์ทรัพย์ เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนประเภทไม่เป็นสมาชิกชมรมฯ คนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี...