

**ด่วนที่สุด**

โรงพยาบาลสิรินธร  
 รับ: พ.ศ. ๖๖  
 วันที่: ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา: ๑๓.๓๐  
 สำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่: ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
 วันที่: ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 ผู้รับ: ๑๕.๑๐

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๖๓๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม และจะนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดยอินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*L*

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานแพทย์  
 ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

*น. สิทธิ*

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- งานฝึกอบรมและพัฒนา

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

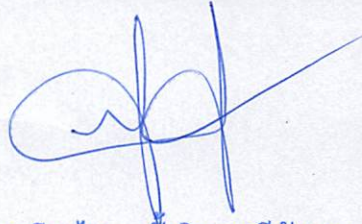
*๑๕*  
 (นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
 ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

*[Signature]*  
 (นางสาวชุลีกร ไสอวด)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

*[Signature]*  
 3๒

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการ พัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของหัวหน้าพยาบาล กับการบริหารทีมทางการพยาบาล รวมถึงการวิเคราะห์และเขียนงานการพยาบาลตามภารกิจของส่วนราชการ ที่เปลี่ยนแปลง หลักการวิเคราะห์ลักษณะงานและการกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล อีกทั้ง นำเสนอและเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และนำมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

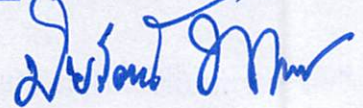
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



(นายเกรียงไกร ตังจিতตรมณีสักดา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำ มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ และจัดทำรายงาน การประชุมเสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม
- สำเนาส่ง สกก. เพื่อทราบ

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร




(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรมรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาการและบริหารทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์

- ๙ ส.ค. ๒๕๖๖

มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน



(นายสุชสิทธิ์ กิตติศุภกร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๙ ส.ค. ๒๕๖๖



**ด่วนที่สุด**

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
รับกลับที่ ๑๕๒๐๙  
วันที่ ๑๗.๓๐๖  
**บันทึกข้อความ**

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ ส.พ. ๑๕๒๐๙  
วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๕๐

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๓๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)  
ที่ กท ๐๖๐๒/ ๑๑๑๙๔ วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

ส่วนงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รับที่ ๓๓๗.๔  
วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๖  
๐๘:๔๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับมูลนิธิ ดร. วรณวิไล จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) โรงพยาบาล/สถาบัน กระทรวงสาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ความเข้าใจสามารถเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดได้

**ข้อเท็จจริง**

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๙๔๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นางธิดารัตน์ พุ่มอินทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
- ๑.๒ นางสาวลักษณ์ ต้นสักตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) โรงพยาบาล/สถาบัน กระทรวงสาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ได้รับอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแพทย์ เรียบร้อยแล้ว

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากกองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยทางคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการพยาบาล เขตสุขภาพที่ ๑๓ ประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งไม่ได้เปิดและไม่ได้ติดตามการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จึงทราบเรื่องเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร อยู่ระหว่างการขอปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายการพยาบาล จึงเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการประชุมในครั้งนี้ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานแพทย์ได้ และเมื่อได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเป้าหมายแล้ว จึงได้รับดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขออนุมัติในทันที ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อขอสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้มีความกระชั้นชิดและระยะเวลาไม่เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการไว้

๔. หน่วยงานผู้จัดกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา...



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ส่วนพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๖๒)

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๓๗๖๘

วันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ต้นเรื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับมูลนิธิ ดร. วรณวิไล จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) โรงพยาบาล/สถาบัน กระทรวงสาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความรู้ความเข้าใจสามารถเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดได้

### ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๙๔๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.๑ นางธิดารัตน์ พุ่มอินทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ/

๑.๒ นางสาวลักษณม์ ตันศักดิ์ตระกูล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ/

เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) โรงพยาบาล/สถาบัน กระทรวงสาธารณสุข” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ ดังนี้

๒.๑ ค่าใช้จ่ายต่อคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ คนละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แต่ในครั้งนี้ออนุมัติ คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยชี้แจงว่า การกำหนดค่าลงทะเบียนเป็นการประมาณการไว้ล่วงหน้า และในครั้งนี้ออนุมัติเป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด จึงทำให้ค่าใช้จ่ายลดลงไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๒.๒ จำนวนคน จากที่กำหนดไว้ในแผนฯ จำนวน ๑๐ คน ออนุมัติแล้ว จำนวน ๒ คน ในครั้งนี้ออนุมัติ จำนวน ๒ คน คงเหลือ จำนวน ๘ คน โดยชี้แจงว่า ด้วยภาระงานที่เพิ่มขึ้น จึงทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมพร้อมกันได้ ดังนั้นในครั้งนี้ออนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม จำนวน ๒ คน และจะดำเนินการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ให้ครบตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากกองการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยทางคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการพยาบาล เขตสุขภาพที่ ๑๓ ประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชันไลน์ ซึ่งไม่ได้เปิดและไม่ได้ติดตามการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว จึงทราบเรื่องเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

โรงพยาบาล...

โรงพยาบาลสิรินธร อยู่ระหว่างการขอปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายการพยาบาล จึงเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการประชุมในครั้งนี้ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ได้ และเมื่อได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามเป้าหมายแล้ว จึงได้รับดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขออนุมัติในทันที ทั้งนี้ผู้ขออนุมัติได้ประสานไปยังหน่วยงานผู้จัดเพื่อขอสำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้มีความกระชั้นชิดและระยะเวลาไม่เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการไว้

๔. หน่วยงานผู้จัดกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของหัวหน้าพยาบาลกับการบริหารทีมทางการแพทย์ รวมถึงการวิเคราะห์และเขียนงานการพยาบาลตามภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลง หลักการวิเคราะห์ลักษณะงานและการกำหนดขอบเขตงานของตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล อีกทั้งนำเสนอและเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และนำมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรขออนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียดตามข้อเท็จจริง ๒ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชนต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

๒. ลงนามหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุมตามที่แนบ


mkh

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานการแพทย์

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๓ ส.ค. ๒๕๖๖