

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กท ๐๓๐๓/๒๐๖๔



เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

สพบ.

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code  
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วม  
ประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น  
(กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่

๓. จัดทำรายงานผลการประชุม เสนอต่อ  
ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับ  
จากการประชุม

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖



<https://forms.gle/sCtJi8eeRuNmTBC29>

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสกุณา เนียมเงิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์  
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย.....
- กลุ่มงาน.....
- งานฝึกอบรม

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวชุลีกร ไสอูตร)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
รับที่..... 6053  
วันที่..... ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... ๐๘:๒๐

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ.....

สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

**ด่วนที่สุด**

โรงพยาบาลสิรินธร  
รับที่ ๖๑๐๕  
วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๕๐ น.

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑-๖๖๐๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้  
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สพบ.  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากการประชุม  
๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม  
และจะนำมาปรับใช้ในด้านการศึกษาปฏิบัติงานและพัฒนา  
หน่วยงานอย่างไร จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย  
อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ  
กรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้ให้ทำ  
หนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง สพบ.  
ก่อนวันเริ่มการประชุม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สพบ. จะได้  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)  
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานการแพทย์  
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.รพส.(ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เห็นควรมอบ *ฝ่ายวิชาการและแผนงาน*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบโครงการประชุมวิสัญญีซึ่งบรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วปรากฏว่า เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเฉพาะเกี่ยวกับด้านวิสัญญีพยาบาล และสำนักงานแพทย์ได้รับการอนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๕๗๑๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ในครั้งนี้เป็นคนละหลักสูตรกับโครงการประชุมวิสัญญีที่บรรจุไว้ในแผนฯ แต่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกัน เนื่องจากในหลักสูตรมีเนื้อหาเกี่ยวกับการพยาบาลผู้ป่วยหลังจากที่ได้รับยาระงับความรู้สึกและผ่าตัด เช่น การกักชีวิตชั้นสูงสำหรับผู้ใหญ่ การกักชีวิตชั้นสูงในเด็ก ภาวะหลังฟื้นจากการระงับความรู้สึกในเด็ก การบำบัดด้วยออกซิเจนในห้องพักฟื้นภาวะกระวนกระวายหลังฟื้นจากการระงับความรู้สึกในผู้สูงอายุ เป็นต้น

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การประชุมดังกล่าวเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้ขออนุมัติและกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการ ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย เข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเสนอต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กลับจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในข้อ ๑ และสั่งการในข้อ ๒



(นางสาวรัญญา พรไชยะ)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.  
21 มิ.ย. 2566

- อนุมัติในข้อ ๑
- ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สนพ. และ สกก. เสนอ



(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับส่งด่วน  
วันที่ 21 มี.ย. 2566  
11.25 น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ สักก 96  
วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๓๓

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๖๕๐๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุชสันต์ กิตติศุภกร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาเสนอ กรณีสำนักงานการแพทย์ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการสังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้าร่วมการประชุมโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี จัดโดยโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๗๗๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

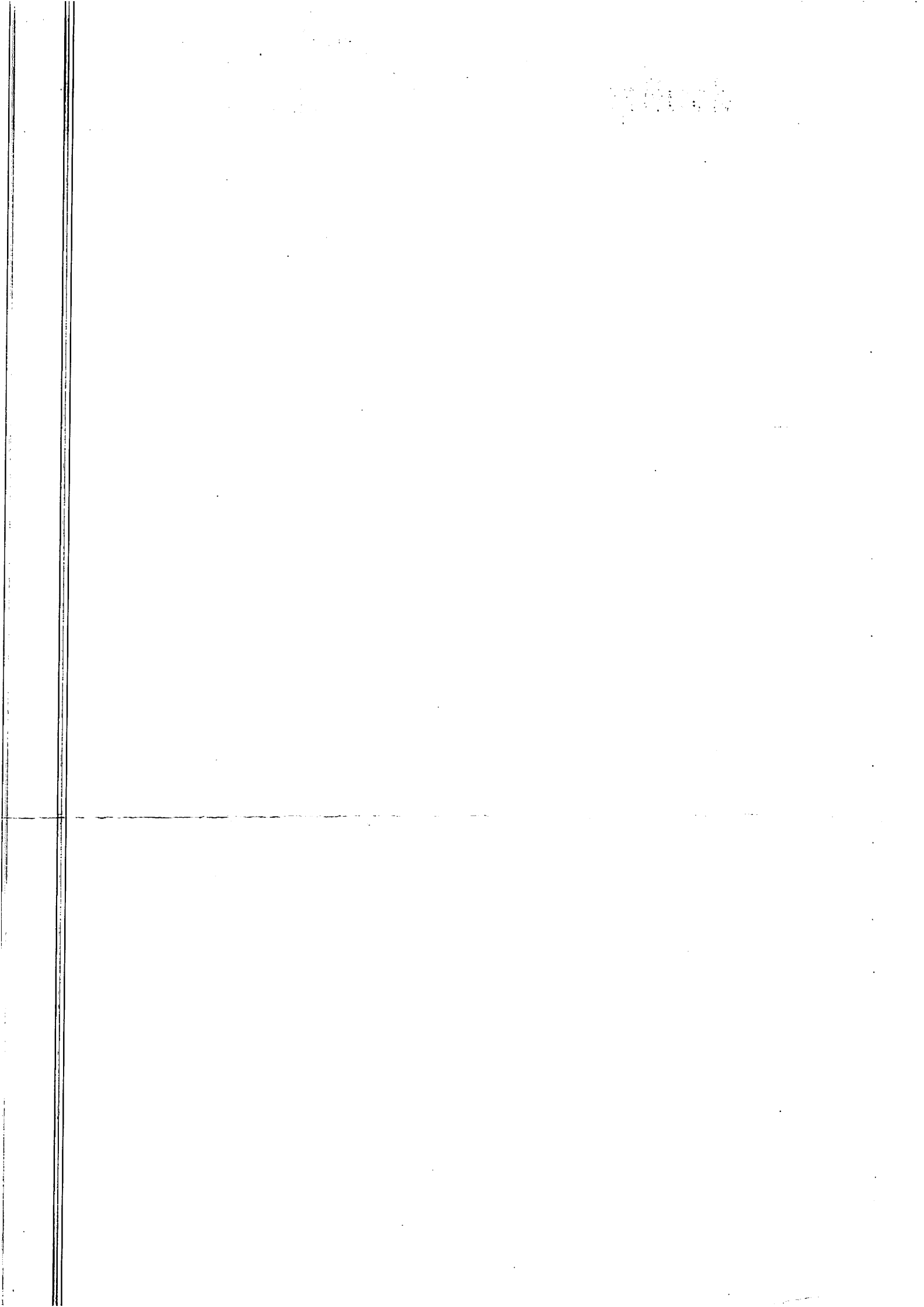
๑. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า การประชุมดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักงานการแพทย์ให้เหตุผลว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการช่วยชีวิตขั้นสูงในปัจจุบัน มีทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้น เข้าใจอาการเพื่อในเด็ก การบำบัดด้วยออกซิเจนในห้องพักฟื้นหลังได้รับยาระงับความรู้สึกในผู้สูงอายุ การแปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจสำหรับพยาบาล การเกิดวิกฤตหรือโอกาสทางเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาล รวมถึงจริยธรรมและคุณภาพด้านการพยาบาล โดยสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหน้าที่ของผู้อนุมัติและกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เนื่องจากการทำงานด้านวิสัญญีพยาบาลต้องใช้ทักษะและความสามารถในการดูแลผู้ป่วย ต้องมีความเชี่ยวชาญและความรู้ที่ทันสมัย สามารถดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์การแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง เพื่อรองรับกับจำนวนผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องส่งข้าราชการรายข้างต้นเข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรดังกล่าว

๔. สำนักงานการแพทย์ชี้แจงกรณีตรวจสอบแผนฯ ของโรงพยาบาลสิรินธรพบว่า ได้บรรจุหลักสูตรการประชุมวิสัญญีซึ่งกำหนดให้ผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรม จำนวน ๒ ราย และได้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการประชุมครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ แล้ว ดังนั้นจึงขอส่งข้าราชการ ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย เข้าร่วมการประชุมเพิ่มเติมจากจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๕. สำนักงาน...





ส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

รับที่ 58002  
วันที่ 7 มิ.ย. 2566  
เวลา 11.26 น.

รับที่ 612  
เวลา 16.00 น.  
วันที่ 7 มิ.ย. 2566

**ด่วนที่สุด** บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
รับที่ กนท 9974  
วันที่ 6 มิ.ย. 2566  
เวลา 9.26

ส่วนราชการ สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)  
ที่ กท ๐๖๐๒/ ๗/๗๕๗ วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม  
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
รับที่ 1808 เวลา 15.00  
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖  
ผู้รับ กวิน

ต้นเรื่อง โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ กำหนดจัดโครงการ ประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม พิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๗๐๔๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการ ประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ ✓

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม ในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักการแพทย์ เนื่องจาก การทำงานด้านวิสัญญีพยาบาลต้องใช้ทักษะและความสามารถในการดูแลผู้ป่วย ซึ่งต้องมีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์การแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อรองรับกับจำนวนผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้อง ส่งข้าราชการรายข้างต้นเข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรดังกล่าว ✓

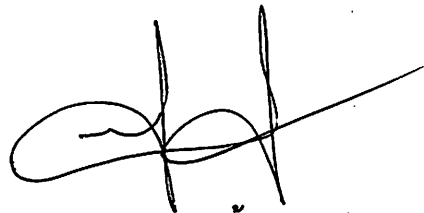
๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจาก โรงพยาบาลสิรินธร ได้รับหนังสือในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเวียนแจ้งให้ฝ่ายการพยาบาลในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับเอกสารฝ่ายการพยาบาลจึงได้รับประชาสัมพันธ์ในฝ่ายเพื่อคัดเลือกพยาบาลผู้ที่มี คุณสมบัติในการเข้าร่วมประชุมเนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะทาง เพราะต้องการเพิ่มความรู้ ความสามารถของ พยาบาลให้มีทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการเข้ารับบริการของผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น และเมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติโดยสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานแล้ว จึงรีบดำเนินการ เติริมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติทันที จึงทำให้ระยะเวลาดำเนินการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมใน ครั้งนี้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการไว้ ทั้งนี้ได้ประสานกับทางหน่วยงานผู้จัดโดยขอ สำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว และสามารถดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่จัดการประชุม

๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ตรวจสอบแผนฯของโรงพยาบาลสิรินธร พบว่าในแผนมีระบุหลักสูตรการประชุมวิสัยทัศน์ที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมไว้ จำนวน ๒ คน ในหลักสูตรนี้ แต่โรงพยาบาลสิรินธรได้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการประชุม/อบรม ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนแล้ว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งข้าราชการ ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงศ์ไชย เข้าร่วมการประชุมเพิ่มเติมจากจำนวนคนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการช่วยชีวิตขั้นสูง ในปัจจุบัน มีทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้น เข้าใจอาการแพ้ในเด็ก การบำบัดด้วยออกซิเจนในห้องพักฟื้น หลังได้รับยาระงับความรู้สึกในผู้สูงอายุ การแปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจสำหรับพยาบาล การเกิดวิกฤตหรือโอกาส ทางเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาล รวมถึงจริยธรรมและคุณภาพด้านการพยาบาล โดยสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้รับบริการ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยผ่านสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีสีกดา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เรียน ท.สกก.

พิจารณาเสนอ



(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร  
- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

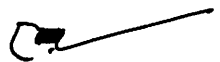
เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
พิจารณาดำเนินการ



(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
สำนักงาน ก.ก. - 7 มิ.ย. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ก.  
- 7 มิ.ย. 2566

รับทราบ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



(นางสาวณัฐรา บัวเกษ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
สำนักงาน ก.ก.  
- ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการ  
ก.ก. กทม.  
๗ มิ.ย. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ส่วนพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๖๒)

ที่ กท ๐๖๐๒/๔๗๓๓๓๐

วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ต้นเรื่อง โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ กำหนดจัดโครงการ ประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม พิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๑๒/๗๐๔๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการ ประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ /

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม ในหลักสูตรที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานการแพทย์ เนื่องจาก การทำงานด้านวิสัญญีพยาบาลต้องใช้ทักษะและความสามารถในการดูแลผู้ป่วย ซึ่งต้องมีความเชี่ยวชาญและ มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์การแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อรองรับกับจำนวนผู้มารับบริการเป็นจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้อง ส่งข้าราชการรายข้างต้นเข้าร่วมการประชุมในหลักสูตรดังกล่าว /

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ ขอชี้แจงกรณีขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจาก โรงพยาบาลสิรินธร ได้รับหนังสือในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเวียนแจ้งให้ฝ่ายการพยาบาลในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับเอกสารฝ่ายการพยาบาลจึงได้รับประชาสัมพันธ์ในฝ่ายเพื่อคัดเลือกพยาบาลผู้ที่มี คุณสมบัติในการเข้าร่วมประชุมเนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะทาง เพราะต้องการเพิ่มความรู้ ความสามารถของ พยาบาลให้มีทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการเข้ารับบริการของผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น และเมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติโดยสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานแล้ว จึงรีบดำเนินการ เตรียมเอกสารเพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติทันที จึงทำให้ระยะเวลาดำเนินการขออนุมัติเข้าร่วมการประชุมใน ครั้งนี้ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการไว้ ทั้งนี้ได้ประสานกับทางหน่วยงานผู้จัดโดยขอ สำรองที่นั่งไว้เรียบร้อยแล้ว และสามารถดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่จัดการประชุม /

๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ตรวจสอบแผนฯของโรงพยาบาลสิรินธร พบว่าในแผนมีระบุหลักสูตรการประชุมวิทยุที่กำหนดผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมไว้ จำนวน ๒ คน ในหลักสูตรนี้ แต่โรงพยาบาลสิรินธรได้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการประชุม/อบรม ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแผนแล้ว ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งข้าราชการ ราย นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย เข้าร่วมการประชุมเพิ่มเติมจากจำนวนคนที่กำหนดไว้ในแผนฯ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการช่วยชีวิตขั้นสูงในปัจจุบัน มีทักษะการช่วยเหลือเบื้องต้น เข้าใจอาการแพ้ ในเด็ก การบำบัดด้วยออกซิเจนในท้องฟักฟิ้น หลังได้รับยาระงับความรู้สึกในผู้สูงอายุ การแปลผลคลื่นไฟฟ้า หัวใจสำหรับพยาบาล การเกิดวิกฤตหรือโอกาสทางเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาล รวมถึง จริยธรรมและคุณภาพด้านการพยาบาล โดยสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและผู้รับบริการ จึงเห็นควรขออนุมัติให้ข้าราชการรายข้างต้น เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามหนังสือเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขออนุมัติให้ ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม ตามที่แนบ

งค คธ๗

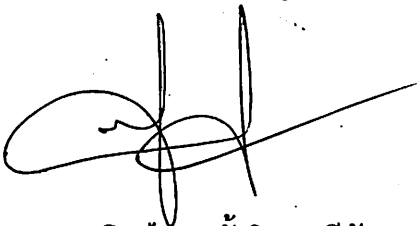
(นายปิติ ฉลองวิริยะเลิศ)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบการแพทย์ศึกษา

รักษาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

นางงามแล้ว



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีกิตดา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๒ ฎ.ย. ๒๕๖๖





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	ส่วนพัฒนาบุคลากร
สำนักการแพทย์	5114
รับที่.....	.....
วันที่.....	๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....	๑๑:๐๐

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๕๐๑ - ๑๕ ต่อ ๑๗๓๐๐)

ที่ กท ๐๖๑๒/ ๓๐๕๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

ด้วย โรงพยาบาลราชวิถี ได้จัดโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่งรพส.๕๐๕) ฝ่ายการพยาบาล เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้ประสานกับทางผู้จัดขอสำรองที่นั่งและจ่ายค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่ประชุมและขอชี้แจงการขออนุมัติกระชั้นชิด เนื่องจากโรงพยาบาลสิรินธร ได้รับหนังสือในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้รับเวียนแจ้งฝ่ายการพยาบาลให้รับทราบและคัดเลือกพยาบาลผู้ที่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมประชุม เมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติแล้วจึงรับดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุมัติ จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติน้อยกว่าที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*Geo*

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

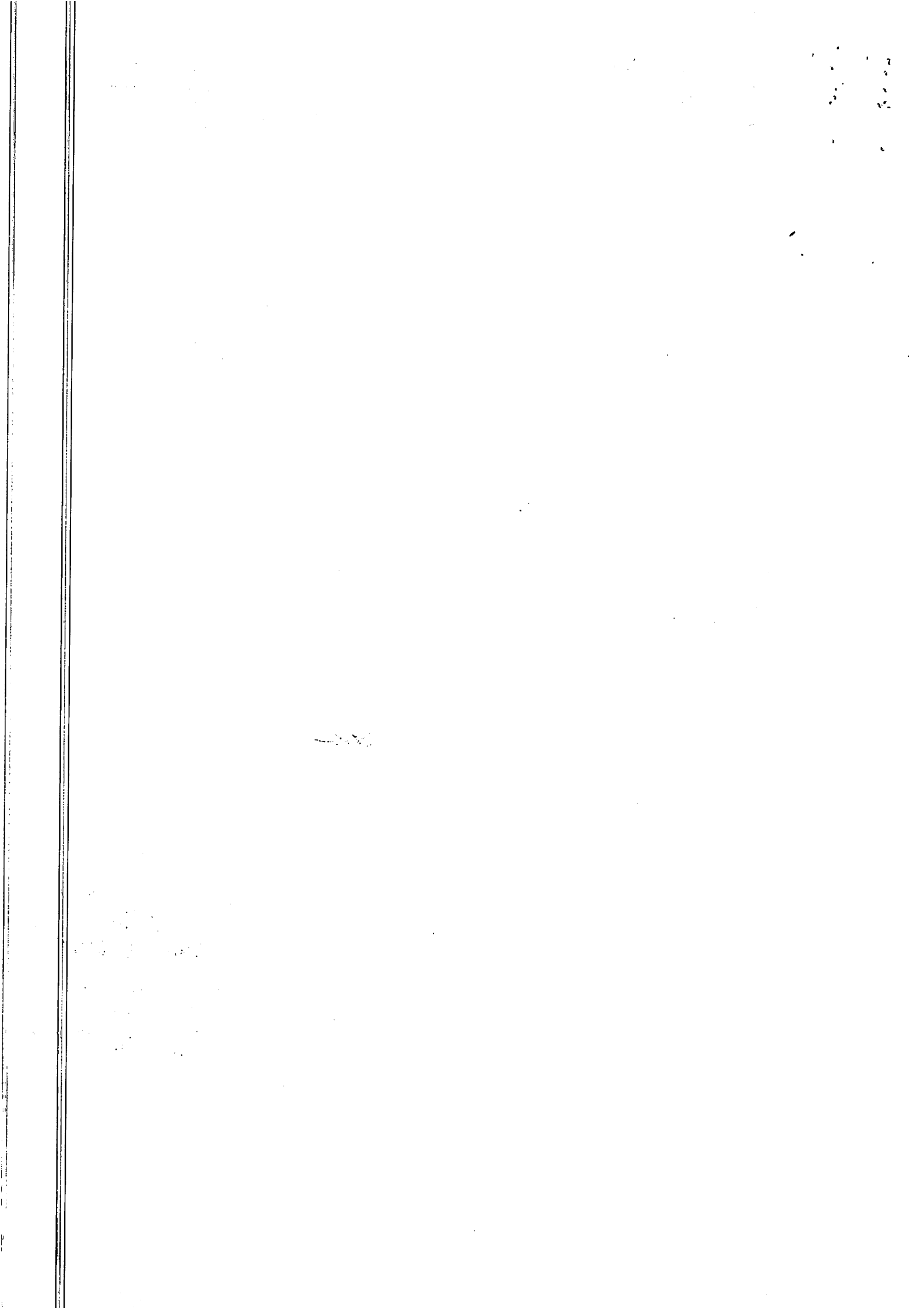
*ปิยรัตน์ พรหมรังษี*

(นางสาวปิยรัตน์ พรหมรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์  
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

*สมทรง งามเอกวิวัฒน์ ๓๑/๕/๖๖*





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ  
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐ ๒๓๒๘ ๖๕๐๑ - ๑๙ ต่อ ๑๗๓๐๐)

ที่ ผวช. ๓๑๗/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย โรงพยาบาลราชวิถี ได้จัดโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ โรงพยาบาลสิรินธร มีความประสงค์ขออนุมัติให้ นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่งรพส.๕๐๕) ฝ่ายการพยาบาล เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ซึ่งการประชุมดังกล่าวไม่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ได้ประสานกับทางผู้จัดขอสำรองที่นั่งและจ่ายค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่ประชุมและขอชี้แจงการขออนุมัติกระชั้นชิดเนื่องจากโรงพยาบาลสิรินธร ได้รับหนังสือในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงได้รับเวียนแจ้งฝ่ายการพยาบาลให้รับทราบและคัดเลือกพยาบาลผู้ที่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมประชุม เมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติแล้วจึงรีบดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุมัติ จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติน้อยกว่าที่กำหนดไว้รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธรตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕ และข้อ ๗ วรรคท้าย ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธีกร โสอตร์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โทร ๑๑๔๑๙)

ที่ ฝกบ.๒๓๕/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

ด้วย โรงพยาบาลราชวิถี ได้จัดโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง นั้น

ในการนี้ฝ่ายการพยาบาล ขอชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการส่งข้าราชการเข้าร่วมประชุม เนื่องจากการทำงานด้านวิสัญญีพยาบาลต้องใช้ทักษะและความสามารถในการดูแลผู้ป่วย ต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง และเพื่อรองรับกับจำนวนผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องส่งพยาบาลด้านวิสัญญี เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิชากร สวัสดิผล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิชาการ

นางจันตรี จื่อเหลียง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล  
ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โทร ๑๑๔๑๙)

ที่ ผณ.๒๓๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอชี้แจงการขออนุมัติกระชั้นชิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน)

ด้วย โรงพยาบาลราชวิถี ได้จัดโครงการประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลราชวิถี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นและสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง นั้น

ในการนี้ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธรขอชี้แจงการส่งเอกสารกระชั้นชิดเนื่องจาก โรงพยาบาลสิรินธร ได้รับหนังสือในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเวียนแจ้งให้ฝ่ายการพยาบาลในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับเอกสารฝ่ายการพยาบาลได้รับประชาสัมพันธ์ในฝ่ายเพื่อคัดเลือกพยาบาลผู้ที่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมประชุมเนื่องจากเป็นเรื่องเฉพาะทาง เพราะต้องการเพิ่มความรู้ ความสามารถของพยาบาลให้มีทักษะและประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้นเพื่อรองรับการเข้ารับบริการของผู้ป่วยที่มากขึ้น เมื่อได้ผู้ที่มีคุณสมบัติโดยสามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานได้แล้วจึงรีบดำเนินการเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการขออนุมัติทันที จึงทำให้ระยะเวลาในการขออนุมัติน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ได้ประสานกับทางผู้จัดขอสำรองที่นั่งเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถทำการชำระค่าลงทะเบียนได้จนถึงวันที่จัดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพิชกร สวัสดิผล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลด้านวิชาการ

นางจันตรี จือเหลียง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล  
ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

(ฉบับแก้ไข) ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑  
๑. หนังสือแจ้งการขอรับทราบ  
๒. หนังสือแจ้งการขอรับทราบ



ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

ผู้รับ ๑๕.๕๐๖

โรงพยาบาลสิรินธร
รับที่ EMOT
วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๗

ที่ สธ ๐๓๐๘/ ๕๐๕๕

โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์

๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ฝ่ายการพยาบาล รพส.  
รับที่ ๑๑/๕/๖๖  
ผู้รับ หม่อม เวลา ๑๑.๐๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์โครงการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลราชวิถี จะจัดโครงการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤติได้อย่างถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

ในการนี้ ขอบประชาสัมพันธ์และเชิญพยาบาลวิชาชีพและผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๐๐๐ บาท(สองพันบาทถ้วน) สามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัด และดำเนินการต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณ

ขอรับ นธ-รพส.(ฝ่ายรอง ผอ.ส.ส.ช.)

เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อใช้ประกอบการ  
 เพื่อนำมาขอใบรับรอง/ลายเซ็น

*น. สัมพันธ์*

ขอแสดงความนับถือ *นางจันทรี จือเหลียง*

*จ.ท.*

นางจันทรี จือเหลียง  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล  
ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล

(นายทัศนชาติ จิตรีธาตุ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวกัญพร สุทธิพันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์  
- ๘ พ.ค. ๒๕๖๖

งานการพยาบาลผู้ป่วยวิสัญญี

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

โทร.๐ ๒๒๐๖ ๒๕๐๐ ต่อ ๓๐๓๓๖, ๓๐๓๓๗

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

ทราบ  
 เห็นความชอบ  
 ฝ่าย...กรมพญาไท  
 กลุ่มงาน



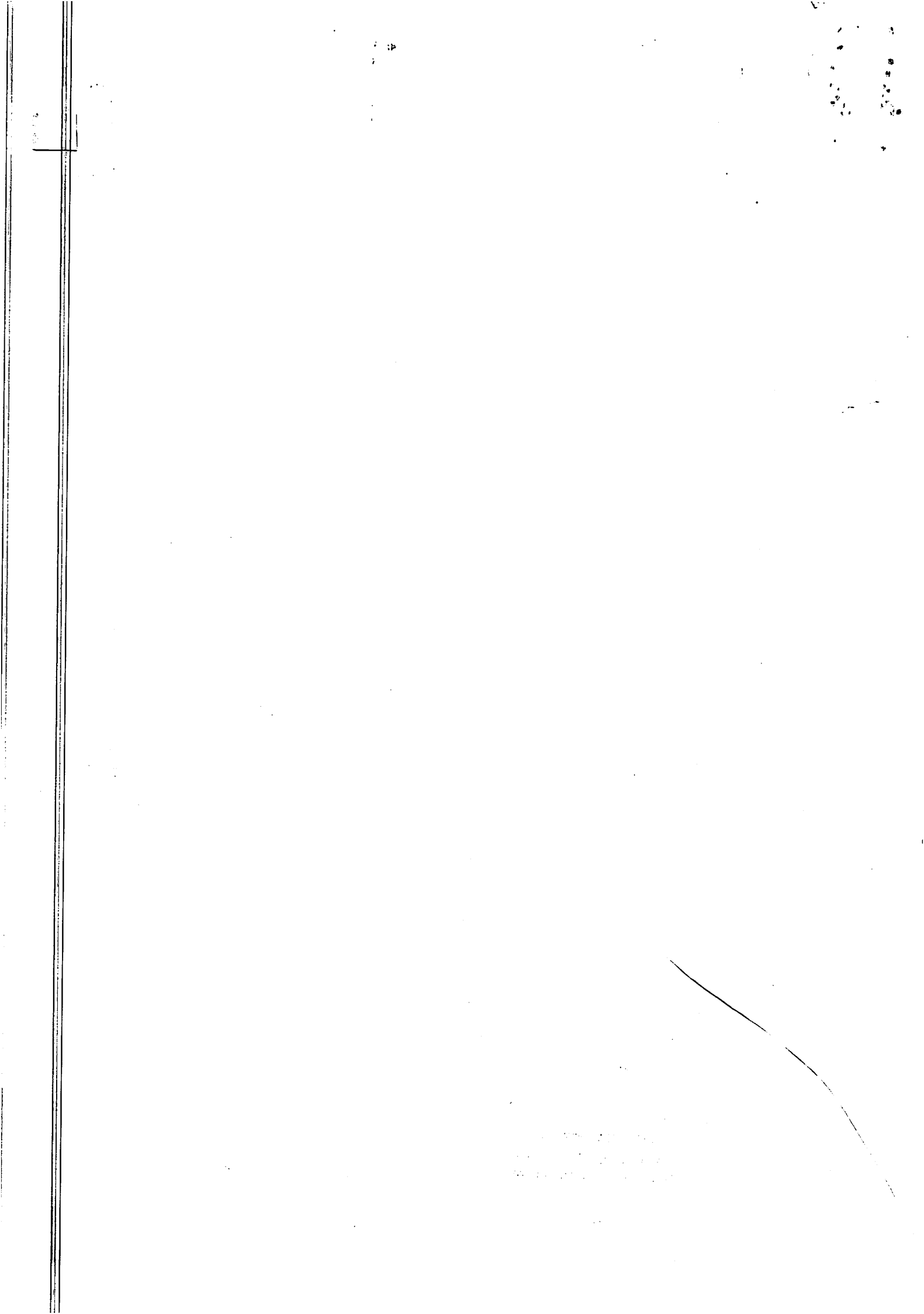
*นางสยมพร พงษ์พิศิษฐ์กุล*  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

(นางอัมพร เกียรติปานอภิกุล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

*นางสาวสุสิกร ไส้อุดร*  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์

นางสาวณัชชา มิตินทานุช (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยวิสัญญี โรงพยาบาลราชวิถี เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๗๘ ๑๕๑๘







# Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit [PACU]

การประชุมวิชาการ

CNEU 14 หน่วยคะแนน

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท



วันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2566



ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น 12  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ  
โรงพยาบาลราชวิถี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางณัฐนันท์ คงกิจดำรง

0868877170

นายอภิรักษ์ วัชรินทร์วงศ์

0818747234



สมัครเข้าร่วมประชุม/  
กำหนดการประชุม





# Smart Nurse in

## การประชุมวิชาการ

# Post Anesthesia Care Unit [PACU]

วันที่ 24 - 25 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น 12 อาคารเฉลิมพระเกียรติ  
โรงพยาบาลราชวิถี

CNEU 14 หน่วยคะแนน

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

### วันที่ 24 มิถุนายน 2566

7.30 - 7.45 น.	ลงทะเบียน
7.45 - 8.00 น.	พิธีเปิดการประชุมวิชาการ โดย พว.จินดา โรจนเมธินทร์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี
8.00 - 9.00 น.	ACLS Guideline 2023 โดย พว. ชญาดา วงศ์เวียง โรงพยาบาลราชวิถี
9.00 - 10.00 น.	Pediatric Basic and Advanced Life Support (PALS) โดย พว. สุดา เล่าหัสิตนนะ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
10.00 - 12.00 น.	Nursing Role in Cochlear Implant อภิปรายโดย 1. พว. กนกวรรณ ธรรมเกียรติ 2. พว. สุปราณี บุญมี 3. พว. อมงค์ ศรีชัย โรงพยาบาลราชวิถี
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	Delirium in Child โดย พว. ตฤชญา สุนทราคม พว. สปีณัฐรุ่ง อุดมมวลสุภา สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
14.30 - 16.30 น.	Ethics and Nurse Quality โดย พันเอกหญิง รุ่งทิวา พิมพ์สัก ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล สถาบันโรคโศภิตราชชนินทร์

### วันที่ 25 มิถุนายน 2566

7.30 - 8.00 น.	ลงทะเบียน
8.00 - 9.00 น.	Oxygen Therapy in PACU โดย พว. ชนิศาต รุจิพัฒนกุล โรงพยาบาลราชวิถี
9.00 - 12.00 น.	Smart Nurse and Technology Disruption :วิกฤต หรือโอกาส โดย อาจารย์วรุฒ บุญประยงค์/ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จ๊กธีรัช คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	Post Anesthesia Delirium in Elderly โดย พว. วิรบุษ ธีระสุนทรวงศ์ พว. ภักธราภรณ์ ศรีไธห์ โรงพยาบาลราชวิถี
14.30 - 16.30 น.	การแปลผลคลื่นไฟฟ้าหัวใจสำหรับพยาบาล โดย พว. กัญจนา เมืองสาคร

หมายเหตุ : 10.00 - 10.15 น. และ 14.00 - 14.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง

กรรณิการ์

สมัครเข้าร่วมประชุม



การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน  
(กรณีขอเบิกค่าใช้จ่าย)

ชื่อ.....นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย.....

ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ.....ตำแหน่งเลขที่.....รพส.๕๐๕.....

สังกัดหน่วยงานวิสัญญีวิทยา ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิรินคร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร.....

๑. การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน เรื่อง โครงการ smart nurse in post anesthesia care unit(PACU) วันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ รับนโยบายจากหัวหน้าวิสัญญีพยาบาล ร่วมวางแผนพัฒนาทางการพยาบาล และให้การพยาบาลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นหลังได้รับการระงับความรู้สึกให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบาย ให้การพยาบาลผู้ป่วยหลังระงับความรู้สึกทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก หลังทำผ่าตัดหรือหัตถการต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาราชการ พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านบริการ ด้านวิชาการ และด้านบริหาร

๓. เรื่องที่อบรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างไร ปัจจุบันมีผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการในการระงับความรู้สึกจำนวนมาก พยาบาลห้องพักฟื้นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้นหลังระงับความรู้สึก เพื่อสามารถประเมิน ป้องกัน แก้ไขภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ป่วยรวมทั้งสามารถให้การพยาบาลได้อย่างถูกต้อง

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมจะนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤติได้อย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน และหลักสูตรอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

(ลงชื่อ).....วันวิสาข์.....  
(นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย)

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

โครงการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU)

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

รพส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด ปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัดแบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)
๕๐๕	นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) - ไม่เคยเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(นางสยมพร พงษ์พิศิษฐ์กุล)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

๒. วันที่ได้รับดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่ซีให้ย้อนไปด้วย

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม

โครงการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU)

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงพยาบาลราชวิถี

รพส.	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง - สังกัด ปัจจุบัน	วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า	วุฒิการศึกษา	ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม ๓ ปี ที่หน่วยงานนอกเป็นผู้จัดแบบใช้เวลาราชการ และ/หรือใช้งบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)
๕๐๕	นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	(ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) - ไม่เคยเข้าร่วมการอบรม/สัมมนา/ประชุม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมครั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่สำคัญในการดูแลผู้ป่วยในห้องพักฟื้น และสามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้อย่างถูกต้อง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง..... (นางสยมพร พงษ์พิศิษฐ์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล

หมายเหตุ ๑. ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเป็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับของผู้สมัครเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม


๒. วันที่ได้รับดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันหรือเทียบเท่า หมายถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในข้อ (๒) หรือเทียบเท่า เป็นวันแรก กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่ซีให้ย้อนไปด้วย

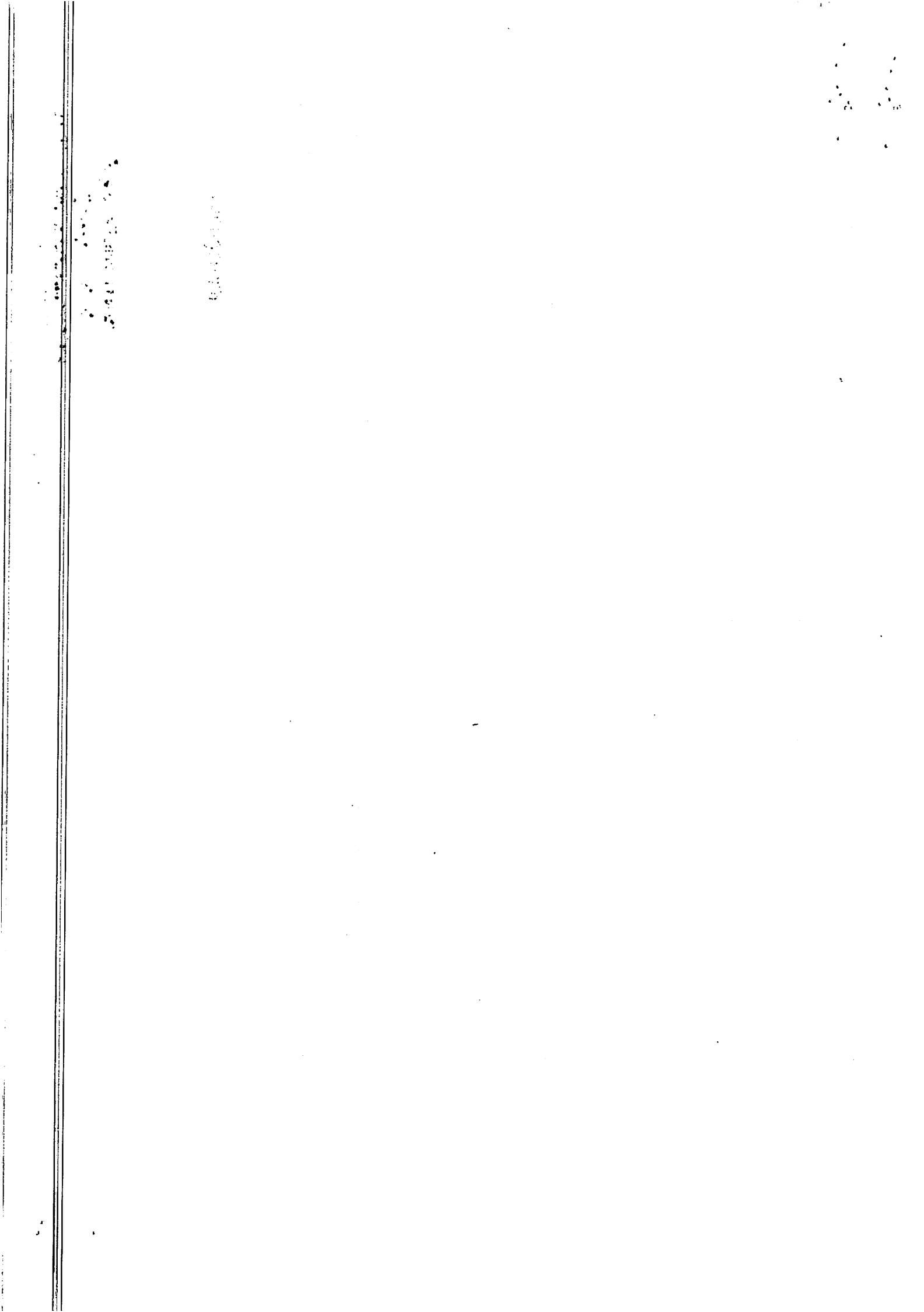
ประมาณการ

การจัดสรรเงินงบประมาณและเงินบำรุงโรงพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาน ปฏิบัติการวิจัย ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน

ลำดับ	ส่วนราชการ	เงินงบประมาณ <i>(หากเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเต็มจำนวน ส่วนที่เหลือใช้เงินบำรุงโรงพยาบาล / เงินกองทุนศูนย์แพทย์ศาสตร์ ภายในวงเงินที่เสนอขอมา)</i>		เงินบำรุงโรงพยาบาล
		วงเงิน ตามที่แต่ละส่วนราชการขอ	การจัดสรร ให้แก่แต่ละส่วนราชการ	ส่วนที่เกิดจากเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ให้ใช้เงินบำรุงโรงพยาบาล/เงินกองทุนศูนย์แพทย์ศาสตร์
		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	สำนักงานเลขานุการ	ไม่ขอ	0	0
2	สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	500,000	10,000	490,000
3	ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร(ศูนย์เอราวัณ)	40,000	10,000	30,000
4	โรงพยาบาลกลาง	4,037,700	260,000	3,777,700
5	โรงพยาบาลตากสิน	4,226,800	260,000	3,966,800
6	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	6,037,194	260,000	5,777,194
7	โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ	711,460	200,000	511,460
8	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	1,166,500	200,000	966,500
9	โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร	485,700	200,000	285,700
10	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	916,400	200,000	716,400
11	โรงพยาบาลสิรินธร	2,654,100	220,000	2,434,100
12	โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน	664,100	90,000	574,100
13	โรงพยาบาลคลองสามวา	142,040	45,000	97,040
14	โรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร	135,500	45,000	90,500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>21,717,494</b>	<b>2,000,000</b>	<b>19,717,494</b>


หมายเหตุ : สนพ. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณฯ 2,000,000 บาท

  
 (นางสาววรรณนิตา เกตุแก้ว)  
 นักรักษาพยาบาลปฏิบัติการ  
 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

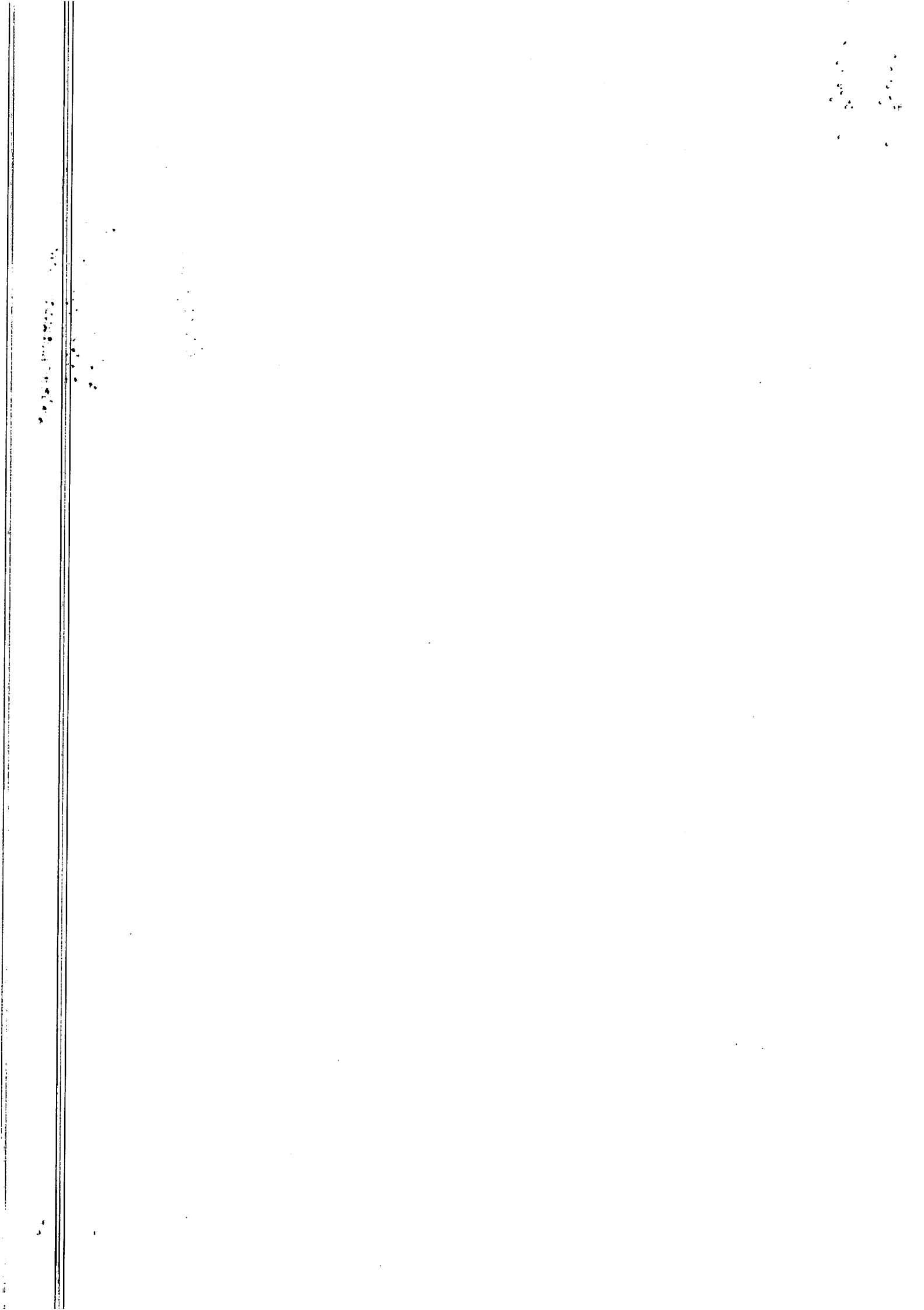


ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินบาท ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๐๖๐ ลว.๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง "Update Practice in Newborn and Pediatric Critical Care" ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ รูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom	๒	นางสาวทัศนีย์ ไหลหาโคตร นางสาวนันท์นภัสร์ กาวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๑๐๐ ๒,๑๐๐	๔,๒๐๐		TN ๑๐๗ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๗ ลว.๒๗ ก.ย. ๖๕	
๒	กท๐๖๑๒/๑๐๐๕๙ ลว ๑๒ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง การอ่านคลื่นไฟฟ้าของหัวใจและการดูแลของหัวใจที่ผิดปกติ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ๓-๔๑๒ ชั้น ๔ อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี	๑	นางสาววรรณิภา สมเนตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐		TN ๑๒๐ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๓๖ ลว ๒๗ ก.ย. ๖๕	
๓	กท๐๖๑๒/๑๐๑๐๖ ลว ๑๓ ก.ย. ๖๕	อบรมโครงการ Healthcare Technology Summit ๒๐๒๒ ภายใต้แนวคิดหลัก Reimagining Sustainable and More Resilient Digital Healthcare and Wellness Ecosystem ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ (Zoom Webinar)	๑	นางสาวสุลธิกร โสอุตร	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๗๓	๔,๑๗๓		TN ๘ อนุมัติ กท๐๔๐๑/๑๓๕๘ ลว. ๒๙ ก.ย. ๖๕	
๔	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๐ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ThAPD Annual Meeting ๒๐๒๒ "Pediatric Dentistry ๒๐๒๒ : Reunion" ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง Infinite Ball room โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพ	๒	นายสาธิต อนันตวรสกุล นางสาววิไลพรรณ เดชาภิมุขกุล	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐		TN๖๓ อนุมัติ กท ๐๖๐๒/๑๒๒๘๖ ลว ๖ ต.ค. ๖๕	
๕	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๒๒ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ ในหัวข้อเรื่อง "A New technology in Neurological disease" ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวอรพรรณ จันทร์มี นางสาวสุจิตตรา ศักดิ์ยาวัตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๘,๔๐๐		TN ๑๔๒ กท ๐๔๐๑/๑๔๐๐ ลว ๑๗ ต.ค. ๖๕	
๖	กท ๐๖๑๒/๑๐๘๖๑ ลว ๒๙ ก.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง "คุยแชบในงาน PROSTH" ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสวีตไฮเต็ล กรุงเทพ รัชดา	๒	นายปิยะพงศ์ ทฤชณาวดี นางสาวปรีศันย์ แพร่งสุวรรณ	ทันแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันแพทย์ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	<b>ดำเนินการถูกต้อง</b>	TN ๖๔ กท ๐๔๐๑/๑๓๙๕ ลว ๑๑ ต.ค. ๖๕	

  
 (นางสาววรรณนิตา เกตุแก้ว)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร







ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวนคน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๒	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๕๖ ลว ๒๑ ต.ค. ๖๕	หลักสูตร "รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความรับผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ทำให้ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	๒	นางสาวกัญญา แสงรัศมี นางสาวปราณี จันทร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
๑๓	กท๐๖๑๒/๑๒๔๕๖ ลว ๑๔ พ.ย. ๖๕	โครงการอบรมวิชาการศาสตร์การแพทย์แผนจีนทางคลินิก มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติและมหาวิทยาลัยการแพทย์แผนจีนเซี่ยงไฮ้ ครั้งที่ ๙ เรื่อง โรคในผู้สูงอายุ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวจิตภา โตรพันธ์	แพทย์แผนจีนปฏิบัติการ	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐			TN ๓๐๔ ด่วนที่สุด กท ๐๖๑๒/๑๔๕๖๘ ลว ๒๔ พ.ย. ๖๕
๑๔		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นางสาวมินตรา ไชยชมภู นางสาวอารีรัตน์ แสงผล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	
๑๕	กท๐๖๑๒/๑๓๑๕๗ ลว ๒๒ พ.ย. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๖ เรื่อง "IV Care in Action: Put together, work together" ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๔	นางสร้อยสิรินทร์ ศรีพันธุ์บุตร นางสาวสมบัติ ทานะสุข นางสาวจุฑามาศ พันธมาศ นางสาวพัชรรัตน์ สรวมศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐			TN ๑๕๓
๑๖		โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "แนวทางกำหนดราคากลางและการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีปัญหา" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นางสาวพิมพ์ภัส สรวนศักดิ์ นางสาวประดับ ลาภทวี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐			๗,๘๐๐	

**อำนาจก้อง**

  
**(นางสาววรรณนิตา เกตุแก้ว)**  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

1870  
1871  
1872

1873

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวนคน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๑๗	กท๐๖๑๒/๑๓๔๔๐ ลว ๓๐ พ.ย. ๖๕	ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานด้านรังสีการแพทย์ครั้งที่ ๑๐ เรื่อง "Smart Radiology to Smart Hospital" ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	นางสาวหทัยรัตน์ สถาพร นางสาวจินตนา รังผึ้ง	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๙,๐๐๐		TN ๖๐	
๑๘	กท๐๖๑๒/๑๓๗๓๓ ลว ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมพัฒนาความรู้ด้านการพยาบาลฟื้นฟูสภาพสำหรับผู้ป่วยระยะกึ่งเฉียบพลัน(Refershing Rehabilitation Nursing Care for IMC) ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	นางสุรียรัตน์ มงคลพันธุ์ นางณัฐธิดา สอนนาค นางสาวบุษกร ประดับศรี นางสาวพลอย ภาสน์ภูรี นายทรงศักดิ์ ดีแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เปลี่ยนแปลงการอบรม	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑๐๐		๑๐,๑๐๐		
๑๙	กท ๐๖๑๒/๑๓๗๖๖ ลว ๗ ธ.ค. ๖๕	อบรมหลักสูตรการดูแลผู้ป่วยผ่าตัดสมองและกระดูกสันหลังสำหรับพยาบาลวิชาชีพ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางสาวอมรรัตน์ แห่สูงเนิน นางสาวนันทกานต์ สืบสำราญ	ยกเลิก พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	- ๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		TN ๑๒๕	
๒๐	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๕๒ ลว ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการเรื่อง Pain point in Pharmaceutical care (๓PC) : Unraveling and Counseling Approach ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		TN ๘๓	
๒๑	กท ๐๖๑๒/๑๔๐๔๓ ลว ๑๕ ธ.ค. ๖๕	ประชุมวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง "Healthy aging in the new era" ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวอุษา คงสมบูรณ์ นางสาวพิรภรณ์ พฤกษ์ิตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๕,๐๐๐		TN ๙๘	
๒๒	กท๐๖๑๒/๑๔๖๔๐ ลว ๒๗ ธ.ค. ๖๕	โครงการอบรม "เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๕" รหัสหลักสูตร : MTC-LA-๐๒ Online รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	นางสาววิไล สุระพันธ์ นางสาวอาทิตยาพร ตะกุลรัมย์	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๔,๐๐๐		TN ๗๖	
๒๓	กท ๐๖๑๒/๑๔๖๔๒ ลว ๒๘ ธ.ค. ๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้เครื่องดูดมดลูกแทนการดูดมดลูก (From D&C to MVA)" ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	นางสาวสาวิตรี ตีตระกูลวัฒน์ผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐		TN ๑๑๒	

(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)  
 นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ  
 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

44

1870

1870



1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street, city, and state.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street, city, and state.



ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๓๐	กท ๐๖๑๒/๔๗๑ ลว ๒๔ ม.ค. ๖๖	อบรมหลักสูตรระยะสั้นเรื่อง "ปัญหาภัยกรรมที่พบบ่อย ในเด็ก" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	นางสาวภัทรานีศวรรย์ นิรันดร์เลิศกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐		TN ๑๐๘	
๓๑	กท ๐๖๑๒/๑๐๖๗ ลว ๒๕ ม.ค. ๖๖	อบรมเรื่อง การพยาบาลทารกแรกเกิด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวโฉมไฉไล จงมีสุข นางสาวนฤมล จิตต์ดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๓,๐๐๐	๘,๕๐๐		TN ๑๐๕	
๓๒	กท ๐๖๑๒/๑๑๔๐ ลว ๒๗ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุให้โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการตรวจสอบหรือทักท้วงและตั้งข้อสังเกต จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	นางสาวชุลีกร โสอุดร นายธนพล สิงห์ทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐		๗๘๐๐		
๓๓	กท ๐๖๑๒/๑๒๓๐ ลว ๒๗ ม.ค. ๖๖	อบรมโครงการฟื้นฟูความรู้เรื่องการบริหารเวชปฏิบัติ (การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น) ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางณัฐธิดา สอนนาค นางสาวนลินรัตน์ วรรณประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐			TN ๑๕๕	
๓๔	กท ๐๖๑๒/๑๖๔๑ ลว ๘ ก.พ. ๖๖	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการงานเภสัชกรรมคลินิกเรื่อง Trend in Infections Diseases Pharmacotherapy ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวหทัยรัตน์ ณ ระนอง	เภสัชกรชำนาญการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐		TN ๘๔	
๓๕	กท ๐๖๑๒/๑๖๒๑ ลว ๗ ก.พ. ๖๖	หลักสูตร "ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบบ่อยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุ" ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวนัฐจิราพร แดงเอียด นางสาวกัลยา แสงรัศมี	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายบริหาร นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	๓,๙๐๐ ๓,๙๐๐		๗,๘๐๐	(นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร	
๓๖	กท ๐๖๑๒/๑๖๔๖ ลว ๘ ก.พ. ๖๖	ประชุมวิชาการครั้งที่ ๗๗ ในหัวข้อ "Together for Sustainability" ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	นางสาวศิรินทรา สมบุญทรัพย์ นางสาวนันทิกานต์ รักไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	๖,๐๐๐		TN ๑๔๖	
๓๗	กท ๐๖๑๒/๓๑๔๔ ลว ๑๓ มี.ค. ๖๖	อบรมเรื่องการเรียนรู้ลูกด้วยนมแม่ เรื่อง "Breastfeeding Firt and Best : Theory and Art of Practice" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ออนไลน์	๒	นางสาวกมล เมินทองคำ นางสาวโชติรส ไชคณูญิยานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐	๒,๓๒๗	๑๗๓	TN ๑๐๓	



ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวนคน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๔๔	กท ๐๖๑๒/๔๐๕๕ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้และการจัดการดูแลผู้เป็นเบาหวาน (หลักสูตรขั้นสูง) ประจำปี ๒๕๖๖ "Update Diabetes Management and Holistic Care ๒๐๒๓: Advance Course" ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์	๒	นางสาววรรณา หอมหวาน นางสาวอังคณา บุรสีการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		๔,๐๐๐		TN ๑๔๔
๔๕	กท ๐๖๑๒/๔๐๕๖ ลว ๓๐ มี.ค. ๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร Intermediate training program for ICNs "Smart HAI surveillance, outbreak investigation and data management" ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รูปแบบการประชุมทางไกล	๓	นางสาวเปรมฤดี เหมโรสง นางสาวกัญญ์กุลณี ศรีษะกุล นางสาววันพร ชนะพงษ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐		TN ๑๔๕
๔๖	กท ๐๖๑๒/๔๐๐๔ ลว ๔ เม.ย. ๖๖	ประชุมวิชาการครั้งที่ ๑๑๕ (๑/๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องเวสต์บอลรูม ชั้น ๒๓ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ	๔	นายสาธิต อนันตวรสกุล นายภาคภูมิ สุพงษ์พันธ์ นายปิยะพงศ์ ทฤษณาวดี นางสาวรุ่งทิวา ตันทวีเชียร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ทันตแพทย์ชำนาญการ	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐		๗,๕๐๐		TN ๖๒
๔๗	กท ๐๖๑๒/๔๕๗๕ ลว ๑๐ เม.ย. ๖๖	ประชุมวิชาการ "ทันยุคกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และพร้อมรับมือกับสังคมดิจิทัลในการพยาบาลวิสัญญี" (Up to date of big data and how to deal with digital society in anesthesia nursing) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมรามารการเด็นส์ กรุงเทพมหานคร	๒	นางเจษฎา ปราบ นางสาวนิตยา ใจจุลละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐		๖,๐๐๐		TN ๑๔๗
๔๘	กท ๐๖๑๒/๔๕๗๒ ลว ๑๐ เม.ย. ๖๖	อบรมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาสำหรับวิสัญญีพยาบาล ครั้งที่ ๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสวิตไฮเวิลด์ กรุงเทพฯ รัชดา	๒	นางสาวพิกุล อรรถจันทร์ นายเฉลิมศักดิ์ พิมพ์เก่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐		๘,๐๐๐		TN ๑๔๕
๔๙	ดท ๐๖๑๒/๔๗๒๙ ลว ๑๘ เม.ย. ๖๖	อบรมระยะสั้น "การประชุมเชิงปฏิบัติการวิธีการดูแลบาดแผลแก่บุคลากรทางการแพทย์ และทางการพยาบาล" (Workshop in Wound Care) ครั้งที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิบูลสงคราม ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา โรงพยาบาลราชวิถี	๑	นางรุ่งทิวา รัตนารามิก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		TN ๘๗

ชานาถูกต้อง

(นางสาววรรณา เคนแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร


Handwritten text at the top left, possibly a header or title, including the word "Introduction".

Handwritten text in the upper middle section, possibly a sub-header or section title.

Small handwritten marks or text in the top right corner.

ตารางสรุปขออนุมัติอบรม ประชุม สัมมนา (เบิกเงิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์  
 เงินงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- เงินบำรุงฯ ตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐.-

ที่	อ้างอิง	เรื่อง	จำนวน คน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	คนละ	เงินงบประมาณที่ใช้ (๒,๖๕๔,๑๐๐)		เงินบำรุงฯนอกแผน	หมายเหตุ
							เงินงบฯ ๒๒๐,๐๐๐	เงินบำรุงฯตามแผน ๒,๔๓๔,๑๐๐		
๕๐	กท ๐๖๑๒/๔๗๓๐ ลา ๑๘ เม.ย. ๖๖	อบรมระยะสั้น เรื่องการพยาบาลเด็ก ผ่าน Zoom ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสร้อยสิรินทร์ ศรีพันธุบุตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๓,๘๐๐		๓,๘๐๐		TN ๑๑๓
๕๑	กท ๐๖๑๒/๕๐๑๐ ลา ๒๐ เม.ย. ๖๖	ประชุมวิชาการประจำปีสมาคมเทคนิคการแพทย์ (ACMTT) ครั้งที่ ๔๕ ในหัวข้อ "MT: people of change, continuity and sustainability" ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอไอคอน ฮอลล์ ไอคอนสยาม กรุงเทพมหานคร	๒	นางสาวพิชญ์สินี รัตนวิริยะชัย นางสาววชิรา รินทะไชย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	๕,๕๐๐ ๕,๕๐๐		๑๑,๐๐๐		TN ๘๐
๕๒	กท ๐๖๑๒/๕๑๖๔ ลา ๒๔ เม.ย. ๖๖	อบรมหลักสูตร SSo๔๘: การเฝ้าระวังและธำรงคุณภาพระหว่างการต่ออายุการรับรอง (Surveillance workshop) ปี ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	นางสาวรพี หาญพล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๖,๐๐๐		๖,๐๐๐		
๕๓	กท ๐๖๑๒/๕๒๘๕ ลา ๒๖ เม.ย. ๖๖	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง Practical Points in Medical Research (PPMR) ครั้งที่ ๑๒ "อ่าน Journal ได้ ทำวิจัยเป็น" ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องจามจุรีบอลรูม เอ ชั้น M โรงแรมปทุมวัน ปริ๊นเซส	๒	นางณัฐนิช สุริยาพันธ์ นางสาวณัฐรดี พุฒินาค	นายแพทย์ชำนาญการ นายแพทย์ชำนาญการ	๘,๕๐๐ ๘,๕๐๐		๑๗,๐๐๐		
๕๔	กท ๐๖๑๒/๖๑๖๓ ลา ๑๘ พ.ค. ๖๖	อบรมระยะสั้นเชิงปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ เรื่อง Chronic wound, ostomy and burn care ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖ ณ ห้องประชุมเพชรนพรัตนราชธานี	๑	นางสาวนิพร มูลคำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐		TN ๑๔๑
๕๕		ประชุมวิชาการ Smart Nurse in Post Anesthesia Care Unit (PACU) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาววันวิสาข์ บริบูรณ์วงษ์ไชย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		
			๑๐๙			ยอดรวมการใช้เงิน	๒๒๐,๐๐๐	๑๐๕,๑๗๓	๕๓,๐๐๐	
						ยอดเงินงบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐	๒,๔๓๔,๑๐๐		
						คงเหลือ	-	๒,๓๒๘,๙๒๗		

  
 (นางสาววรรณนิศา เกตุแก้ว)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร

แนบรายชื่อ รอดตามข้อแจ้งแต่งตั้งจากทบวงฯ ไว้ก่อน ยู่ ทบ ทล. ๖/๖๖/๖๖  
วิจัยใน ๖/๖๖

แบบสรุปรวมหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ในประเทศ ระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน ประจำปีงบประมาณ 2566

โดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (TN2)

ส่วนราชการโรงพยาบาลสิรินธร

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาวิชา	หน่วยงานผู้จัดอบรม	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร (บาท)	จำนวน(คน)	รวมเงิน	ยอดเงินที่ใช้ไปทั้งหมด	ไปอบรม/ประชุมแล้ว
145	การอบรมฟื้นฟูวิชาการวิสัญญีวิทยาลัยสำหรับพยาบาล	สถาบันของรัฐ	5 วัน	5,000	2	10,000	8000	✓
				4,000				
146	การประชุมวิชาการวิสัญญีวิทยา	สถาบันของรัฐ	3 วัน	4,000	2	8,000	3000	✓
			2 วัน	3,000				
147	การประชุมวิสัญญี	สถาบันของรัฐ	2 วัน	4,000	2	8,000	6000	✓
				3,000				
148	การวิเคราะห์ข้อมูลงานประจำสู่งานวิจัย	สถาบันของรัฐ	3 วัน	4,000	2	8,000		
149	การประชุมวิชาการประจำปีของชมรมควบคุมโรคติดเชื้อแห่งประเทศไทย	สถาบันของรัฐ	5 วัน	7,000	2	14,000	12000	✓
				4,000	3			
150	การป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาล หลักสูตรระยะสั้น	สถาบันของรัฐ/สมาคมพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อแห่งประเทศไทย	2 สัปดาห์	12,000	2	24,000		
151	การประชุมวิชาการIC Update and IC Union	สถาบันของรัฐ	2 วัน	5,000	2	10,000		
152	การประชุม ด้านควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล	สถาบันของรัฐ/สมาคมพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อแห่งประเทศไทย	3 วัน	7,000	2	14,000	10000	✓
			5 วัน	5,000				
153	การประชุม IV Care	สถาบันของรัฐ/ชมรมผู้ให้สารน้ำแห่งประเทศไทย	3 วัน	6,000	2	12,000	12,000	✓
			2 วัน	3,000 บาท	4 คน			
154	การจัดระบบและบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล	สถาบันของรัฐ	5 วัน	6,000	1	6,000		



สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร  
 ๗๕๑๗  
 รับกลับที่.....  
 - ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 วันที่.....  
 ๒๕.๑๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 รับที่.....  
 ๒๕.๑๐.๒๕๖๖  
 วันที่.....  
 ๒๕.๑๐  
 เวลา.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๖๙)

ที่ กท ๐๖๐๒/๕๗๑๕

วันที่

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมการประชุม

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 ส่วนพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานแพทย์  
 รับที่.....  
 4184  
 วันที่.....  
 - ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 วันที่.....  
 15.๒๕

ต้นเรื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขออนุมัติให้กองการพยาบาล ร่วมกับชมรมวิสัญญีพยาบาลแห่งประเทศไทย และมูลนิธิ ดร.วรรณวิไล ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการวิสัญญีพยาบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (21<sup>th</sup> Thai Nurses Anesthetist conference, 2023) หัวข้อ: ทันยุคกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และพร้อมรับมือกับสังคมดิจิทัลในการพยาบาลวิสัญญี (Up to date of big data and how to deal with digital society in anesthesia nursing) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการประชุมได้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมรับมือกับสังคมดิจิทัล ได้อย่างทันกาล มีความสุขและปลอดภัย และเพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ ความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถใช้ข้อมูล เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานการพยาบาลด้านการให้ยาระงับความรู้สึกยิ่ง ๆ ขึ้น

**ข้อเท็จจริง**

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๐๒/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- ๑.๑ นางเจษฎา ปรอบ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๑.๒ นางสาวนิตยา ใจจุลละ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการวิสัญญีพยาบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๖ (21<sup>th</sup> Thai Nurses Anesthetist conference, 2023) หัวข้อ: ทันยุคกับการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่และพร้อมรับมือกับสังคมดิจิทัลในการพยาบาลวิสัญญี (Up to date of big data and how to deal with digital society in anesthesia nursing) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมรามารการ์เด็นส์ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) รวม ๒ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการประชุมดังกล่าวได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแพทย์

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานแพทย์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

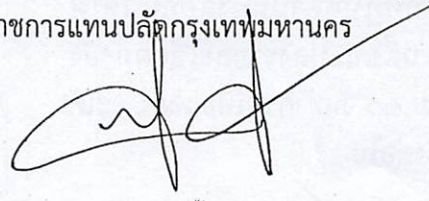
(นางรัตนา เจริศรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานแพทย์

ข้อพิจารณา...

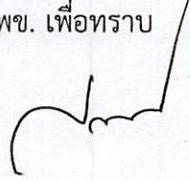
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์ พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมดังกล่าว เป็นการ พัฒนาข้าราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ ให้ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับวิสัยทัศน์พยาบาลในยุค เทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถให้บริการด้านการพยาบาลวิสัยทัศน์ด้วยความปลอดภัยทั้งผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล สามารถสร้างงานวิจัย ตลอดจนการค้นหาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ และประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรวิชาชีพ รวมถึงสามารถสนับสนุนและพัฒนางานด้านวิชาการได้อย่าง ทัวถึงเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ และยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้น เข้าร่วมการ ประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่ขออนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) โดยมอบอำนาจการอนุมัติ ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๕๘/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



(นายเกรียงไกร ตั้งจิตธรรมณีศักดิ์ดา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

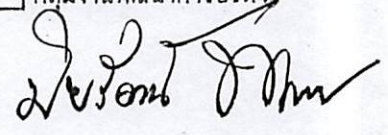
- อนุมัติ ตามที่ สนพ. เสนอ
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติจัดทำอินโฟกราฟิก สิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม และการนำ มาปรับใช้ในหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) และจัดทำรายงานการประชุม เสนอต่อ ป.กทม. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันที่กลับจากการประชุม
- สำเนาส่ง สพข. เพื่อทราบ



(นายสุชลันต์ กิตติศุภกร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

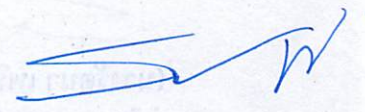
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร



(นางสาวปิยรัตน์ พรธรรังษ์)  
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานแพทย์  
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖

มอบหมาย/ทำเรื่องในครั้งที่ ๐๖



(นางรัตนา เจริญศรีตันทรัพย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักงานแพทย์



ที่ กท ๐๖๐๒.๔/ ๑.๗๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เข้าร่วมการประชุมให้  
ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. จัดทำรายงานผลการประชุมมายัง สนพ.  
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันกลับจากการประชุม

๒. จัดทำอินโฟกราฟิกสรุปสิ่งที่ได้รับจากการประชุม  
และจะนำมาปรับใช้ในด้านการปฏิบัติงานและพัฒนา  
หน่วยงานอย่างไร คนละ ๑ แผ่น (กระดาษ A๔) โดย  
อินโฟกราฟิกที่จัดทำจะนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๓. หากไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสืออนุมัติได้  
ให้ทำหนังสือยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดมายัง  
สนพ. ก่อนวันเริ่มการประชุม ๑๐ วันทำการ เพื่อ สนพ. จะได้  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กท๗๕

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักการแพทย์

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

(นางรัตนา เจริญรัตนทรัพย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
สำนักการแพทย์

3/2 2/11



ระเบียบกรุงเทพมหานคร  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง

“หน่วยงานผู้จัด” หมายความว่า หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยอื่นที่มีใช้องค์กร ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จัดหรือจัดร่วมกัน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการดูงาน การฝึกงานด้วย

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วการสังเกตการณ์ที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงโครงการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้ว

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า ข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ลูกจ้าง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และบุคคลภายนอก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการ ลูกจ้าง ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำชุมชน

“การฝึกอบรมระดับต้น” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ ๑ และระดับ ๒ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับกลาง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมระดับสูง” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดให้ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่รวมถึงผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### ทั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๗ การจัดการฝึกอบรม การเดินทางไปจัดและการเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศและหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจาก

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับ ๘ ลงมาและหรือลูกจ้างเท่านั้น

(๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับกรณีนอกเหนือ (๑)

โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมในต่างประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศทั้งหมด ไม่ว่าเป็นเงิน บริการ หรือสิ่งของ ใ้คงเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

กรณีได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานในต่างประเทศบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่าย สมทบต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๙ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๒) ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตามให้ผู้มีอำนาจ ตามข้อ ๗ พิจารณาเฉพาะผู้ที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลดังกล่าวสังกัดส่วนราชการอื่นและเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามที่สังกัดส่วนราชการอื่น สังกัดหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม และบุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างให้เบิกจ่ายได้เช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายในอัตราที่นอกเหนือจากที่กล่าว

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

(๑) ข้าราชการแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามระดับตำแหน่ง ชั้นยศ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม

(๒) ลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งลูกจ้างตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๒ บุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ที่มีใช่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างให้เทียบตำแหน่ง เพื่อเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ และระดับ ๗ ตามลำดับ
- (๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามกระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้านให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้
- (๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑
- (๖) วิทยากร ให้เทียบระดับตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมที่จัดในประเทศ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติหลักสูตรและโครงการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรองผู้ผ่านการฝึกอบรม
- (๕) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร
  - (๑๐) ค่าอาหาร
  - (๑๑) ค่าเช่าที่พัก
  - (๑๒) ค่ายานพาหนะ
  - (๑๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
  - (๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) ถึง (๗) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด (ถ้ามี)

ค่าใช้จ่ายตาม (๘) สำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๙) ถึง (๑๒) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ค่าใช้จ่ายตาม (๑๓) ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแต่ละรายการโดยคำนึงถึงความจำเป็น, เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ วิทยากรต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำหน่วยงานผู้จัด หรือผู้ทำหน้าที่วิทยากรในปฐมนิเทศข้าราชการหรือลูกจ้างในหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่าย
  - (๑.๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๑ คน
  - (๑.๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะหรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน
  - (๑.๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
  - (๑.๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้นให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้

การฝึกอบรม ๑ ชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที หากการฝึกอบรมมีเวลาไม่เต็ม ๑ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้เบิกจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(๒.๑) วิทยากรที่เป็นข้าราชการลูกจ้างของทางราชการหรือข้าราชการและลูกจ้างของหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานและลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับค่าสมนาคุณตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๒) วิทยากรที่มีไม่บุคคลตาม (๒.๑) ให้จ่ายเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของแต่ละระดับการฝึกอบรม

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูงที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ และจะเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒.๔) การฝึกอบรมที่หน่วยงานจัดร่วมกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนแล้ว ให้งดเบิกค่าสมนาคุณจากกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ค่าอาหารกรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าเช่าที่พัก กรณีที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมกำหนดให้พักแรมร่วมกันและออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีสถานที่พักแรมของเอกชน

(๑.๑) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้นและการฝึกอบรมระดับกลาง ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง ตามสภาพของสถานที่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้

(๑.๒) การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับสูง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๑.๓) การจัดที่พักสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์และวิทยากร ทุกระดับการฝึกอบรมให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๑.๔) การจัดที่พักสำหรับข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมทุกระดับการฝึกอบรม ที่มีระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศไม่สูงกว่าระดับ ๘ หรือเทียบเท่า ให้ถือตามหลักเกณฑ์ตาม (๑.๑) กรณีนอกเหนือจากนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

(๒) กรณีสถานที่พักแรมของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

การจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระดับต้น การฝึกอบรมระดับกลางและการฝึกอบรมระดับสูง ประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร ข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้ รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามระดับการฝึกอบรม ดังนี้

(๓.๑) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเรียกเก็บ

(๓.๒) กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีพักแรมร่วมกันในสถานที่ของเอกชนโดยเหมารวมห้องพักซึ่งมีทั้งห้องพักคนเดียวและห้องพักตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาได้เท่าที่จ่ายจริงโดยเฉลี่ยไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

หากหลักสูตรการฝึกอบรมมีระยะเวลาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไปให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ ค่ายานพาหนะ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะระหว่างการฝึกอบรมหรือการดูงานและออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม หรือกรณีเยี่ยมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๒.๑) การฝึกอบรมระดับต้น ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๒ หรือเทียบเท่า

(๒.๒) การฝึกอบรมระดับกลาง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

(๒.๓) การฝึกอบรมระดับสูง ในอัตราตามสิทธิข้าราชการระดับ ๑๐ หรือเทียบเท่า เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ใช้ชั้นธุรกิจ กรณีที่ไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง

ค่ายานพาหนะ ก่อน ระหว่างและหลังการฝึกอบรม หรือการดูงานในลักษณะเหมาให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

(๑) คำนวณค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนแต่ละระดับการฝึกอบรมไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑.๑) ค่าอาหาร ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๒) ค่าที่พัก ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๑.๓) ค่ายานพาหนะ ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๘ (๒) และแจ้งให้

ส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้ส่งทราบเพื่อเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ต่อไป

(๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม ข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม และ หรือวิทยากรให้หน่วยงานผู้จัดการ ฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราเช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละระดับการฝึกอบรม โดยให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากต้นสังกัด

(๓) สำหรับหลักเกณฑ์การจัดที่พักและยานพาหนะให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการสำหรับบุคคลตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเว้นแต่

(๑) การเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางแต่ละวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทาง

(๑.๒) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ ดัง

นี้

กรณีจัดอาหาร ๒ มื้อ เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทาง  
เหมาะสม

กรณีจัดอาหาร ๑ มื้อ เบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทาง  
เหมาะสม

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่จัดฝึกอบรมในช่วง  
ระหว่างการฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ก่อนการจัดฝึกอบรมของข้าราชการ และลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กระทรวงการคลัง  
กำหนด ในกรณีต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จัดหรือร่วมกันจัด

(๒) การฝึกอบรมที่เอกชนจัดหรือร่วมกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจจัด

(๓) การฝึกอบรมในต่างประเทศ

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการ เว้นแต่กรณีค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ให้งดเบิกเบี่ยเลี้ยงเดินทางระหว่างที่อยู่ใน  
ช่วงฝึกอบรม

ข้อ ๒๓ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารค่าที่พักและค่ายาน  
พาหนะทั้งหมด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๒๔ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก หรือ  
ค่ายานพาหนะบางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม  
เฉพาะส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ออกให้โดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐



ข้อ ๒๕ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องอาหาร ที่พัก และยานพาหนะทั้งหมดหรือบางส่วน โดยกรุงเทพมหานครออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้ง ในอัตราไม่เกิน ข้อ ๑๔

สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมมิได้ดำเนินการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลม ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๒๖ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัด หรือไม่ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมโดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

#### หมวด ๔

### ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดในต่างประเทศ

ข้อ ๒๗ ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรมให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายเพิ่มตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับค่านาคณาคุณวิทยากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๕

(๒) กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ สำหรับบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหาร คนละวันละ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒.๒) การจัดทำที่พักและอัตราค่าที่พักในลักษณะเช่า หรือลักษณะเหมาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๗ แต่อัตราไม่เกินบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒.๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการฝึกอบรม หรือการดูงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑๘

ข้อ ๒๘ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหารที่พักและหรือยานพาหนะแทนบุคคลตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑๔ เว้นแต่อัตราค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๙ กรณีหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก และหรือยานพาหนะ หรือมิได้เป็นผู้ติดต่อประสานงานในเรื่องดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในส่วนที่มีได้ดำเนินการของบุคคลตามข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) โดยอนุโลมตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายใต้หลักเกณฑ์ข้อ ๒๐

ข้อ ๓๐ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ในการเดินทางไปฝึกอบรมที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัดหรือหน่วยงานของต่างประเทศจัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในหมวด ๓ เว้นแต่กรณีหน่วยงานผู้จัดดังกล่าวเป็นผู้ติดต่อประสานงานเรื่องจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ โดยกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามจำนวนเงินต่อคนที่หน่วยงานผู้จัดแจ้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง คนละวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (๓) ค่ายานพาหนะระหว่างการฝึกอบรม หรือการดูงาน ไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตรา

ตามข้อ ๑๘ (๒)

## หมวด ๕

### ค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรม

ข้อ ๓๑ การจ้างจัดการฝึกอบรม ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ พิจารณาใช้บริการของส่วนราชการอื่น และหรือเอกชนภายในประเทศจัดฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จะกำหนดให้มีการดูงานในประเทศ และหรือในต่างประเทศหรือไม่ก็ตาม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจ้างจัดการฝึกอบรมได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

## หมวด ๖

### ค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๒ การประชุมระหว่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การจัดการประชุม การเดินทางไปจัดและเข้าร่วมประชุม และการเดินทางไปดูงานในประเทศต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ โดยให้อนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๓๔ การพิจารณาหาสถานที่เพื่อจัดการประชุม ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖

ข้อ ๓๕ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ ส่วนบุคคลที่มีใช่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เทียบตำแหน่งเพื่อเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) บุคคลภายนอกเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑

(๒) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภาเขตเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

และระดับ ๗ ตามลำดับ

(๓) ข้าราชการการเมือง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้

(๔) กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังเทียบตำแหน่งไว้

(๕) ผู้นำชุมชนเทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑

(๖) วิทยากร ให้เทียบตำแหน่งตามระดับตำแหน่ง หรือชั้นยศสูงสุดของแต่ละระดับการฝึกอบรม ยกเว้นการฝึกอบรมระดับสูง ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐

(๗) ผู้แทนประเทศไทย ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๙

ข้อ ๓๖ การเบิกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการประชุม ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมของผู้แทนประเทศไทยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๗  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๗ ให้หน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๖ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการฝึกอบรม

กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการ ลูกจ้าง และหรือผู้สังเกตการณ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการอื่นเป็นผู้จัด ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๗ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นหรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๑

(ลงชื่อ) ญาณเดช ทองลิมา

(นายญาณเดช ทองลิมา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร