



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานการแพทย์ **ส่วนพัฒนาบุคลากร**  
 รับที่..... 1965  
 วันที่..... ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... 15.10

โรงพยาบาลสิรินธร  
 รับที่..... ๕๗๗  
 วันที่..... ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... ๑๗.๕๕

สพบ.  
  
 ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
 วันที่..... ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗  
 ผู้รับ.....

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ  
 กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวปิยรัตน์ พรรณรังษี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์  
 ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๗  
 ขอขอบคุณที่วางตัวเป็นกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.

(นางกาญจนา เกลิมพงษ์)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
 สำนักงาน ก.ค.

**ด่วนที่สุด**

ที่ กท ๐๓๐๓/๓๔๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
 ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาฉบับ
๒. บันทึกในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

หมายเลข ๑

๔. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับ  
 การฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น  
 (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code  
 หมายเลข ๒

๕. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อปลัด-  
 กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ  
 เข้าปฏิบัติราชการ

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)  
 ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.  
 ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ค.  
 ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



[https://bit.ly/tdi\\_infographic](https://bit.ly/tdi_infographic)

ที่ กท ๐๖๐๒.๔ ๑.๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

เลขานุการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
 ดำเนินการต่อไป

(นายสมเกียรติ อัสวโรจน์พงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานการแพทย์  
 ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗

สำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ผ่านรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 เพื่อบริการขอ.....

(นางสาวกัทพร สุทธิพันธ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ร.ป.กท.ม. (สนป.๒)
เลขรับ สัก๕๖๖
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗ ๑๖.๕
เวลา ๑๖.๕๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๓๙๖)  
 ที่ กท.๐๓๐๓/ ๒๖๗/๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ ๓๓ ราย นางยุธิตา สีแก้ว  
 เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่องคืน
24 เม.ย. ๖๕๖๗
เวลา 16.10

### ต้นเรื่อง

- คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการส่งข้าราชการของสำนักงานแพทย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรโภชนบำบัดและการบริหาร ณ สถาบันการศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน ใช้เวลาราชการ ระยะเวลา ๙๐ วันขึ้นไป งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท ตลอดหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบ
- ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติรี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานแพทย์เสนอขออนุมัติให้ นางยุธิตา สีแก้ว ตำแหน่งนักโภชนาการปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง รพส.๖๒ สังกัดฝ่ายโภชนาการ กลุ่มภารกิจด้านการสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลสิรินธร อายุ ๒๙ ปี ๘ เดือน อายุราชการ ๔ ปี ๑๑ เดือน (นับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม) เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ ๓๓ ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๒๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๕๑๔๕ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

- หลักสูตรที่ขออนุมัติเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. โดยข้าราชการ ราย นางยุธิตา สีแก้ว เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
- โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ มีหนังสือถึงหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมฯ เรื่อง ขอม่อนผันชำระค่าลงทะเบียนของข้าราชการ ราย นางยุธิตา สีแก้ว โดยกำหนดการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติลาฝึกอบรมจากต้นสังกัด จึงขอม่อนผันชำระค่าลงทะเบียนและจะดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือโรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ที่ กท ๐๖๐๒/๔๓๓๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. และข้าราชการผู้ขออนุมัติมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ-กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ดังนั้น เห็นควรอนุมัติให้นางยุธิตา สีแก้ว เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรโภชนบำบัดและการบริหาร รุ่นที่ ๓๓ ใช้เวลาราชการ

มีกำหนด...

มีกำหนด ๑๒๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข) โดยข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางยุธิตา สีแก้ว จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นางยุธิตา สีแก้ว เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามหลักสูตรที่ขอ อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๒. สั่งการในข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๒

(นางสาวเต็มศิริ (เบทรทัศน์)  
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑ และให้ ขรก.ผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สกก.เสนอ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร