



สพบ.

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 ส่วนกิจการแพทย์ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
 รับที่ 831  
 วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา ๐๘.45

โรงพยาบาลสุรินทร์  
 รับที่ MWS  
 วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา ๑๕.๑๓

กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๗

ผู้รับ ๑๘.๖

*[Signature]*

นางสาวปิยรัตน์ พรณรังษิ์

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

*[Signature]*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทผ.

*[Signature]*

(นางปริศนิตา เทัญพาส)  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่  
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ  
ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาคู่ฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code

หมายเลข ๑

๔. จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้จากการเข้ารับ  
การฝึกอบรมและการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น  
(กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่ พร้อมแนบไฟล์ตาม QR Code  
หมายเลข ๒

๕. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อปลัด-  
กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ  
เข้าปฏิบัติราชการ

*[Signature]*

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๙ เม.ย. ๒๕๖๗

*[Signature]*

(นางสาวพรเพ็ญ จารุญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.รพส. (ฝ่ายรอง ผอ.ฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อดำเนินการ

*[Signature]*

*[Signature]*

(นางสาวภัทรพร สุทธิพันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โรงพยาบาลสุรินทร์ สำนักงานการแพทย์

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗

*[Signature]*

(นางอัมพร เกียรติปานอกกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗

๑. บันทึกประวัติ



<https://forms.gle/eV4gJAuWM6Vfq8WB6>

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

๒. แนบไฟล์อินโฟกราฟิก



[https://bit.ly/tidi\\_infographic](https://bit.ly/tidi_infographic)

*[Signature]*



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงาน ก.ก.  
รับเรื่องคืน  
21 มี.ค. 2567  
เวลา 09.30

ร.ป.กท. (สนป.๒)  
เลขรับ สักก ๓๒๐  
วันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๐๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑-๑๕๒๓ หรือ โทร. ๑๓๙๖)  
ที่ กท.๐๓๐๓/ ๑๘๙๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ)

ราย นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

### ต้นเรื่อง

๑. คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ได้เห็นชอบโครงการส่งข้าราชการของสำนักงานการแพทย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาต่าง ๆ ณ สถาบันการศึกษาของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๐ คน ใช้เวลาราชการ ระยะเวลา ๙๐ วันขึ้นไป งบประมาณ ๔๐,๐๐๐.- บาท ต่อคน ตลอดหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบ

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติวี วัฒนเขจร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานการแพทย์เสนอขออนุมัติให้ นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง รพส.๕๔๗ สังกัดฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร อายุ ๓๒ ปี ๔ เดือน อายุราชการ ๕ ปี ๕ เดือน (นับถึงวันเข้ารับการฝึกอบรม) เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๒๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากรงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานการแพทย์ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๓๐๕๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗

### ข้อเท็จจริง

๑. หลักสูตรที่ขออนุมัติเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. โดยข้าราชการราย นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมลำดับที่ ๔๔ จากจำนวน ๙๐ คน ตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๒. หน่วยงานผู้จัดกำหนดระยะเวลาในการชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมมาภายในวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. และข้าราชการผู้ขออนุมัติมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ดังนั้น เห็นควรอนุมัติให้ นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์ เข้ารับการฝึกอบรมในประเทศ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๑๒๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสำนัก...

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กทม.



(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป  
สำนักงาน ก.ค.  
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย  
ในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ และจากเงินนอก-  
งบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลสิรินธร ที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่น-  
ห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) อำนาจอนุมัติเป็นของ  
ปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข) โดยข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติ ดังนี้

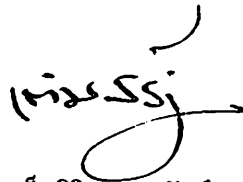
๑. ทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ-  
กรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓

๒. ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ ราย นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์ จัดทำอินโฟกราฟิกสิ่งที่ได้  
จากการเข้ารับการฝึกอบรม และการนำมาปรับใช้กับหน่วยงาน จำนวน ๑ แผ่น (กระดาษ A ๔) เพื่อเผยแพร่  
พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ-  
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ นางสาวอัจฉราภรณ์ วิมานรัตน์ เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามหลักสูตรที่ขอ  
อำนาจอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ไปศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๒. สั่งการในข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๒



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑ และให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติ  
ดำเนินการในข้อ ๒ ตามที่ สกก. เสนอ



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๗/๕.๑