



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานแพทย์  
 รับที่ 6155  
 วันที่ - ๘ ก.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา 8.21

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน  
 วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๔  
 ผู้รับ 9๕.00

ที่ กท ๐๔๐๑ / ๒๐๑๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์  
 เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สพบ.

สำนักงานผู้อำนวยการ  
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสิรินธร  
 วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๕.๐๓

*(Handwritten signature and date: ๗ ก.ค. ๖๔)*

(นายสมศักดิ์ ขำภูธรวิชชัย)  
 ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และการพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๐๖๐๒.๗ ๑๖๗๕

เรียน ศ.ดร.นพ. นพ. โก.ดร.นพ.

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง  
 ดำเนินการต่อไป

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

*(Handwritten signature)*

(นายอดิศร วิตตางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์  
 สำนักงานการแพทย์  
 - ๘ ก.ค. ๒๕๖๔

(นางรัตนา มุลนางเดี่ยว) ๗ ก.ค. ๖๔

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
 กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ ส่วนพัฒนาบุคลากร  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร  
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

*(Handwritten signature and date: ๗ ก.ค. ๖๔)*

- ทราบ
- เห็นควรมอบ
- ฝ่าย .....
- กลุ่มงาน .....
- (Handwritten signature)*

เรียน ผอ.รพส.(ผานรอง ผอ.ฝ่าย.....)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ *(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*  
 นางสาวพรณรีย์ ทศยาพันธ์  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

13 กท ๖๔

*(Handwritten signature and date: ๗ ก.ค. ๖๔)*  
 (นางศิริพร นกศิริสมบูรณ์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- \* ทราบ
- \* ดำเนินการตามแผน

*(Handwritten signature)*

นางศิรินทร์ เจียมศรีพงษ์  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร  
 ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔

*(Handwritten signature)*

และขอยกเลิกการลาศึกษาในช่วงที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔ วัน เนื่องจากข้าราชการรายข้างต้น สอบผ่านในทุกรายวิชาของปี การศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๖๓๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๑๒/๑๓๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และให้กลับเข้ารับการศึกษาต่อในภาค การศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ศาลายา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๗๘๕๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการลาศึกษาในประเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อเนื่อง) ราย นางสาวราตรี วงคำจันทร์ เข้ารับการศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวในช่วงที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๘ วัน ดังนี้

- ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๔ วัน
- ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๐ วัน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ วัน

และขอยกเลิกการลาศึกษาในช่วงที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ วัน เนื่องจากข้าราชการรายข้างต้น สอบผ่านในทุกรายวิชาของปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๕๘๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า นางสาวราตรี วงคำจันทร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการมีกำหนด ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) โดยการ ขออนุมัติครั้งนี้ เป็นการใช้เวลาราชการเพื่อไปศึกษาตามหลักสูตรและอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว จึงเห็นควรอนุมัติให้ นางสาวราตรี วงคำจันทร์ ยกเลิกการลาศึกษาในช่วงที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษา ฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ วัน และอนุมัติให้ลาศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาราชการได้ตามกำหนดฯ ตามที่สำนักงานแพทย์เสนอ ทั้งนี้ ให้ข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติติดตาม สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) อย่างใกล้ชิด รวมทั้งปฏิบัติตาม นโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติ ตามที่ สนพ. และ สพข. เสนอ

1๐๗๙๕๓๓๓



(นางวันทนี วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๒ ก.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวเจริญลักษณ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมกรเรียนรู้ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



# บันทึกข้อความ

สทศ ๑๕๕  
กศ. ๒๕๖๕  
๑๐.๑๐

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ด้วยโทรศัพท์ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๐ หรือโทร ๑๒๖๙ โทรสาร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓)

ที่ กท ๐๔๐๑/๕๕๖

วันที่ ๒

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาต่อในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิชาเวชระเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อเนื่อง) ราย นางสาวราตรี วงคำจันทร์

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

## ต้นเรื่อง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานแพทย์เสนอขออนุมัติให้ นางสาวราตรี วงคำจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร เข้ารับการศึกษาต่อในประเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ในช่วงที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อเนื่อง) จำนวน ๓๐๘ วัน ดังนี้

- ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๔ วัน
- ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๐ วัน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ วัน

และขอยกเลิกการลาศึกษาในช่วงที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ วัน เนื่องจากข้าราชการรายข้างต้น สอบผ่านในทุกรายวิชาของปีการศึกษา ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๕๘๑๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

## ข้อเท็จจริง

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้ นางสาวราตรี วงคำจันทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ลาศึกษาต่อในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ณ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยใช้เวลาราชการไปศึกษาเป็นช่วงๆ ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติให้ใช้เวลาราชการไปแล้ว จำนวน ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๑๖ วัน ดังนี้

- ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๔ วัน
- ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๘ วัน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔ วัน

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ช่วงที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีกำหนด ๓๒๙ วัน

- ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๗ วัน
- ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓๔ วัน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ วัน

และขอยกเลิก...



**ข้อเท็จจริง**

๑. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีหนังสือที่ อว ๗๘.๑๒/๑๓๕๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งข้าราชการกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากสิ้นสุดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ และให้กลับเข้ารับการศึกษาต่อในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) ชั้นปีที่ ๑ - ๒ (ศาลายา) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

๒. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๖๑๒/๗๘๕๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดการลาศึกษาในประเทศ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเวชระเบียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ต่อเนื่อง) ราย นางสาวราตรี วงศ์จันทร์ เข้ารับการศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวในช่วงที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๘ วัน ดังนี้

- ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๔ วัน
- ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๐ วัน
- ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ถึงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๔ วัน

และขอยกเลิกการลาศึกษาในช่วงที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๘ วัน เนื่องจากข้าราชการรายข้างต้น สอบผ่านในทุกรายวิชาของปีการศึกษา ๒๕๖๓

**ข้อพิจารณาและเสนอแนะ** สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้ว เห็นว่า นางสาวราตรี วงศ์จันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) การขออนุมัติในครั้งนี้เป็นการใช้เวลาราชการเพื่อไปศึกษาตามหลักสูตรและภายในปีการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้ จึงเห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการข้างต้นเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรสาขาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยผ่านสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕ (ข) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

เรียน ผอ. กฟข.

พิจารณาดำเนินการ



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๕



(นางสาวสุภาพร กรลักษณะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา  
พิจารณาดำเนินการ

กชทุติกมล

(นางสาวเจริญลักษณ์ แพร่พิสดิน ณ ออยุธยา)  
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและการเรียนรู้ วิชาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาฯ

ดำเนินการ



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๕

