



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานการแพทย์
 รับที่ 6294
 วันที่ 10 มิ.ย. 2563
 เวลา 8.00

โรงพยาบาลสิรินธร
 รับที่ ๒๓๐๐
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๐๕.๕๐

สำนักงานผู้อำนวยการ
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

ที่ กท ๐๔๐๑/ ๑๘๗๑

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
 ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาคู่ฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๔. จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว
 กลับเข้าปฏิบัติราชการ

ส่วนพัฒนาบุคลากร

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
 ผู้รับ ๐๑๓๖๕-๐

ที่ กท ๐๖๐๒๔/ ๐๙๖๖
 ก.ร.น.น. (น.ร.๐๐.ร.น.น.)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

(นายสันติ ชงบุรุษชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(Handwritten signature)

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
 ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักงานการแพทย์
 ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Handwritten signature)

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร ๑๖๖๖

สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์

๑๐๒๐๓๖๕ / ๑๐๓๓
 ๑๖ มิ.ย. ๖๓

ทราบ

เห็นควรมอบ

ฝ่าย

กลุ่มงาน

งานเลขานุการ

- ผอ.รพล.(ผานรอง ผอ.ฝ่าย.....)
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรมอบ..... ฝ่ายวิชาการ

(Handwritten signature)

(นางศิริพร นวลศิริสมบุญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(Handwritten signature)

(นางคัชรินทร์ เจียมศรีพงษ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร
 ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓



<https://bit.ly/2VzVmNY>

(Handwritten signature)
 นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธ์
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
 16 มิ.ย. 63



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๒๖๙) ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลาศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ราย นางสาวศิริณา ทองกลิ่น เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ วัฒนนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้ นางสาวศิริณา ทองกลิ่น ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญการ สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ เข้ารับการศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง นางสาวศิริณา ทองกลิ่น ได้อ่านและเข้าใจสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมในประเทศแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมในประเทศไว้ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครไว้แล้ว. โดยได้เสนอ นางสาวณัฐกฤตา หาชื่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐.- บาท เกิดวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๔ อายุ ๓๘ ปี ๑๑ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นศึกษา) เป็นผู้ค้ำประกัน และเกษียณอายุวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๕ ซึ่งสถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้ค้ำประกันตามที่เสนอได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรลงนามในสัญญาอนุญาตฯ ในฐานะผู้รับสัญญา อำนาจการลงนามเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในสัญญาที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

(นายสินทัต ชงวรวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๓
เรื่อง - ๕ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๑๐
๑ - ๗ พ.ค. ๒๕๖๓
๒ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๒๖๙)

ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๕

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลาศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ราย นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบโครงการส่งข้าราชการสังกัดสำนักงานแพทย์เข้ารับการศึกษานในประเทศ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช จำนวน ๕ คน โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ/ไม่ใช้เวลาราชการระยะเวลา ๔ ปี งบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคนตลอดหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่แนบ

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพิชญา นาควัชระ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดสั่งการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการกรณีสำนักงานแพทย์เสนอขออนุมัติให้ นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญาน เลขที่ตำแหน่ง รพส.๕๑๔ สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์อายุ ๓๓ ปี อายุราชการ ๑๔ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นกำหนดลาศึกษา) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ลาศึกษาในประเทศ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายการศึกษาในประเทศตลอดหลักสูตร เป็นเงินจำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๖๐๒/๔๗๔๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง หลักสูตรที่ขออนุมัติเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. โดยข้าราชการ ราย นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น เป็นผู้เข้ารับการศึกษาลำดับที่ ๑ จากจำนวน ๕ คน ตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ข.ก. และข้าราชการผู้ขออนุมัติมีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๘ ดังนั้น เห็นควรอนุมัติให้ นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น ลาศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ คณะพยาบาลศาสตร์ เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราช โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร ภายในวงเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ โดยข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาดังปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำสัญญา...

๑. ทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓

๒. รายงานผลการศึกษาต่อสถาบันฯ ทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย-
การให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕

๓. รายงานผลการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามระเบียบ-
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติและลงนามในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

๒. อนุมัติให้ นางสาวศิริินภา ทองกลิ่น ลาศึกษา ได้ตามหลักสูตรที่ขอ ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ผู้ได้รับอนุมัติติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) อย่างใกล้ชิด
รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

๓. สั่งการในข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๓

(นายสันทัต ขาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติและลงนามโครงการแล้วในข้อ ๑
- อนุมัติในข้อ ๒
- ให้ ขรก. ผู้ได้รับอนุมัติดำเนินการ
ตามข้อพิจารณาและเสนอแนะที่ ๑ - ๓
ตามที่ สนพ. และ สพข. เสนอ



(นางวันทนี วัฒนนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๗ พ.ค. ๒๕๖๓

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมในประเทศ

สัญญาเลขที่ ๖๓ /๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
แขวง เสาชิงช้า เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม
พ.ศ. ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย นางวันทนี วัฒนะ
ตำแหน่ง รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา"
ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย นาง นางสาว ศิริริภา ชื่อสกุล ทองกลิ่น
เกิดเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ อายุ ๓๓ ปี ๓ เดือน รับราชการเป็น
ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ครูกรุงเทพมหานคร ระดับ ชำนาญงาน อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐.-บาท
ตำแหน่ง พยาบาลเทคนิค สังกัด กลุ่มภารกิจด้านบริการพยาบาล ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลศิรินคร
สำนัก การแพทย์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓/๑ ซอย ริมคลองพิทยาลงกรณ์
ถนน ตำบล/แขวง ทำข้าม อำเภอ/เขต บางขุนเทียน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรมในประเทศ
ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการ
วิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ในประเทศ โดย
 ใช้เวลาราชการเต็มเวลา ใช้เวลาราชการบางส่วน ไม่ใช้เวลาราชการแต่รับทุนของกรุงเทพมหานคร
ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีกำหนด ๔ ปี
นับตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ผู้ให้สัญญา
จะต้องรักษาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของข้าราชการ หรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญา
และของสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมที่ผู้ให้สัญญาศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ตลอดจนระเบียบ
กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.
๒๕๔๒ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม และ
เกี่ยวกับการจ่ายเงินระหว่างลาไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้
และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ดังกล่าวนั้นเป็นส่วน
หนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม และจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนหรือฝึกอบรมด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมโดยเร็ว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีกิจธุระจำเป็น หรือเจ็บป่วย หรือมีกรณีอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาไม่อาจไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมตามปกติได้ ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม และในกรณีที่ลาเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องยื่นใบลาต่อผู้รับสัญญา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของทางราชการด้วย

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่พักหรือยุติศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม หรือลาออกจากสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรม โดยมิได้รับความเห็นชอบจากผู้รับสัญญาก่อน และจะต้องรายงานผลการศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผู้รับสัญญาทราบทุกภาคเรียนหรือฝึกอบรมตามแบบรายงานและตามระยะเวลาที่ผู้รับสัญญาหรือทางราชการกำหนด

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าว ในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจจบการศึกษาหรือฝึกอบรมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือการศึกษาหรือฝึกอบรมของ ผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมต่อ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการผู้รับสัญญา มีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันที และมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญา หรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

๓.๒ เข้าปฏิบัติราชการในกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร
สำนัก การแพทย์..... หรือสำนักหรือสำนักงานเขตอื่นตามที่ทางราชการ
เห็นสมควรทันที เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม

๓.๓ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม
และยังปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติราชการโดยนับระยะเวลาที่ยังขาดอยู่
ตามสัญญาเดิมต่อกับระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติราชการตามสัญญานี้ด้วย

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑
๓.๒ และ ๓.๓ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือ
สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม ภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการใน
กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนัก การแพทย์.....

หรือในสำนักหรือสำนักงานเขตอื่นที่ทางราชการเห็นสมควรทันที เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา
เพิ่มเติม หรือฝึกอบรม

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ ๓.๒ หรือข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติ
ราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนที่ได้รับระหว่างศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมและ
เงินช่วยเหลือใด ๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ผู้ให้สัญญาในระหว่างศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมคืนให้แก่ผู้รับสัญญา
นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืน
ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้าง แต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าว ในข้อ ๓.๒ หรือ ข้อ ๔ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๖ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓ หรือ ข้อ ๔ เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ วรรค ๑ หรือวรรค ๒ แล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่าง ศึกษา ฝึกอบรม ระยะเวลา ๕ ปี (.....-สี่ปี-.....) นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับ ตามข้อ ๕ วรรค ๑ หรือวรรค ๒ แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้รับสัญญาจะพิจารณาเห็นว่าเหตุอันควรให้ผู้ให้สัญญาพ้นความผิด

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือฝึกอบรม หรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับสัญญาข้อ ๕

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญา ยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๙ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้นางสาวณัฐกฤตา หาซิ่น..... ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาหรือฝึกอบรม จะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษาหรือฝึกอบรมต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ
ในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและผู้ให้สัญญายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ
ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

ลงชื่อ ศิริกาน ทองกลิ่น ผู้ให้สัญญา
(นางสาวศิริกาน ทองกลิ่น)

ลงชื่อ วิไล ผู้รับสัญญา
(นางวันทนี วัฒนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ปราณี พยาน
(นางสาวปราณี จันทร์ย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ศรีพรหม พยาน
(นายองอาจ ศรีพรหม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส เป็น โสด คู่สมรสตาย หย่า ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ศิริกาน ทองกลิ่น ผู้ให้สัญญา
(นางสาวศิริกาน ทองกลิ่น)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ นาย นาง นางสาว ศิริริภา ชื่อสกุล ทองกลิ่น

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุญาตจาก กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไป ศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามสัญญาเลขที่ ๖๓ /๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว ญัฐกฤตา ชื่อสกุล หาชื่น

ผู้ค้ำประกัน นาย นาง นางสาว ศิริริภา ชื่อสกุล ทองกลิ่น

อายุ ๓๘ ปี ๑๑ เดือน อาชีพ รับราชการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สังกัด กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิรินคร

สำนัก การแพทย์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐ ซอย อ่อนนุช ๙๐

ถนน ตำบล/แขวง ประเวศ อำเภอ/เขต ประเวศ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร คู่สมรส นาย นาง

ชื่อสกุล เกี่ยวพันกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

อื่น ๆ ระบุ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่

ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้


ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาอนุญาตไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่า จำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญาอนุญาตดังกล่าวนี้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากทางราชการให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกัน ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาฝึกอบรมหรือ ปฏิบัติการวิจัยต่อดังกล่าวด้วย


ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวน
เงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไป
จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน


ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้ให้สัญญายังต้อง
รับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาต

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
ฉบับนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ


ลงชื่อ  ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสาวณัฐกฤตา หาซิ่น.....)

ลงชื่อ คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวปราณี จันทรีย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  พยาน
(นายองอาจ ศรีพรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส เป็นโสด คู่สมรสตาย หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ  ผู้ค้ำประกัน
(.....นางสาวณัฐกฤตา หาซิ่น.....)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. พิจารณานักศึกษาสมัครสอบ คัดเลือกในสถาบันที่เปิดสอน		←→										
๒. ดำเนินการขออนุมัติบุคลากร เข้ารับการศึกษาตามวัน เวลา ที่กำหนด							←→					
๓. จัดทำโครงการเสนอเพื่อขอ อนุมัติบุคลากรเข้ารับการศึกษา							←→					
๔. เข้ารับการศึกษา											←→	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษา	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษา	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษา	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. เข้ารับการศึกษ	←-----→												
๒. เสร็จสิ้นการศึกษา รายงานผล การศึกษาไปยังผู้บริหารโรงพยาบาล ผู้บริหารสำนักการแพทย์ และ สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร							←-----→						

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร และองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม-
การศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท
(เก้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตร- บัณฑิต ณ คณะพยาบาลศาสตร์- เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัย- นวมินทราชูทิศ	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานคร ตำแหน่งพยาบาล- เทคนิคชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้าน การพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร จำนวน ๑ คน	ค่าลงทะเบียน ตลอดหลักสูตร	๙๐,๐๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
๑. ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถเข้ารับการศึกษได้จนครบหลักสูตร	๒	๓	ปานกลาง	การติดตามการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาระยะ
๒. ผู้เข้ารับการศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและไม่นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง	๒	๓	ปานกลาง	ติดตามปริมาณโรคจากการทำงานและอุบัติเหตุจากการทำงานของบุคลากรในองค์กร.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นางสาวศรินภา ทองกลิ่น ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การประเมินผลและติดตามโครงการ

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระยะเวลาในการศึกษาจนครบหลักสูตร	มากกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิตเชิงปริมาณ	ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย/แบบประเมินผลการศึกษาของหลักสูตร	๔ ปี
ความสำเร็จการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษ	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลเชิงปริมาณ	ประกาศนียบัตร	๔ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

นางสาวศิริินภา ทองกลิ่น ผู้เข้ารับการศึกษาต้องรายงานผลการศึกษากายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว
กลับเข้าปฏิบัติราชการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักการแพทย์และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครติดตามและประเมินผลโครงการ
จากรายงานผลการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสันทัต ชาญธวัชชัย)
ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวันทนี วัฒนนะ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร



สำนักงานพัฒนาชนบทบริการทางการแพทย์
 สำนักงานแพทย์
 รับที่ ๖๒๙๔
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
 เวลา ๙.๐๐

ส่วนพัฒนาบุคลากร

ที่ กท ๐๔๐๑/๑๕๓๗/๑

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

เพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ข้าราชการ
 ผู้ได้รับอนุมัติทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการและยึดถือสัญญาคู่ฉบับ
๒. ลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ
๓. บันทึกประวัติการได้รับอนุมัติ ตาม QR Code
๔. จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อ

ปลัดกรุงเทพมหานคร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรายงานตัว
 กลับเข้าปฏิบัติราชการ

(Handwritten signature)

(นายสันหัต ชาญวิชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๐๖๐๒.๔/๑.๕๖๖
 ก.ส.พ. กก. ๕๐.๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

(นางสาวกรรณิศา วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร
 ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชนบทบริการทางการแพทย์
 สำนักงานแพทย์
 ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(Handwritten signature)

(นางสาวกรรณิศา วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร

สำนักงานพัฒนาชนบทบริการทางการแพทย์

๑๐๒๐๓๕๖๗ / ๑๐๒๐๓
 ๑๑ มิ.ย. ๖๓



<https://bit.ly/2VzVmNY>



บันทึกข้อความ

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ส่วนยุทธศาสตร์ฯ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๒๓ หรือโทร. ๑๒๖๔)

ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๗

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลาศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ราย นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้อนุมัติให้ นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ คณะพยาบาลศาสตร์เพื่อการุณย มหาวิทยาลัยนวมินทราชินยา โดยทุนประเภท ๑ (ก) ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง นางสาวศิริรญา ทองกลิ่น ได้อ่านและเข้าใจสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมในประเทศแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมในประเทศไว้ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครไว้แล้ว โดยได้เสนอ นางสาวณัฐฤตา หาซึ้ง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์ อัตรารับเงินเดือน ๓๐,๒๒๐.- บาท เกิดวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๔ อายุ ๓๘ ปี ๑๑ เดือน (นับถึงวันเริ่มต้นศึกษา) เป็นผู้ค้าประกัน และเกษียณอายุวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๕ ซึ่งสถาบันฯ ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีคุณสมบัติที่จะเป็นผู้ค้าประกันตามที่เสนอได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สถาบันฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรลงนามในสัญญาอนุญาตฯ ในฐานะผู้รับสัญญา อำนาจการลงนามเป็นของปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษาฯ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ วรรคท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นางวันทนี วัฒนะ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓

(นายสันหัตต์ ช่างธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร รับที่... ๑๖๑๐ เวลา ๑๖.๐๐ น. วันที่... ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓ คุณพิชิต บันทึกรู้ข้อความ	ฝ่ายบริหารทั่วไป ระเบียบที่... ๑๖๑๐๕/๑๓๓๘ หรือ โทรสาร ๑๖๑๒๑/๖๑๒๗ ชั้น 1382 โทร 1540. วันที่ 22 เม.ย. 2563
--	---

ระเบียบที่... ชั้น... วันที่... ๒๑, ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓ เวลา...
--

ส่วนราชการ... สำนักการแพทย์ (สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๑๓๓๘ หรือ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๖๑๒๗
 ที่ กท.๐๖๐๒ / ๔๓๔๖ วันที่ 20 เม.ย. 2563

เรื่อง... ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการศึกษาในประเทศ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 ราย นางสาวศิริณา ทองกลิ่น

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบโครงการให้ข้าราชการสังกัดสำนักการแพทย์ เข้ารับการศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๔ ปี งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตร

ข้อเท็จจริง

๑. โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ นางสาวศิริณา ทองกลิ่น ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๕๑๔ อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท เกิดเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐ อายุ ๓๓ ปี ๒ เดือน เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙ อายุราชการ ๑๔ ปี (นับถึงวันเข้ารับการศึกษา) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล เข้ารับการศึกษาในประเทศ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดหลักสูตร เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร งานพัฒนาบุคลากร และองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ในประเทศและต่างประเทศ

๒. สำนักการแพทย์ตรวจสอบแล้วว่า หลักสูตรดังกล่าวได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมนี้ได้แนบโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานแพทย์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เห็นควรอนุมัติให้ข้าราชการช่างต้นเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรสาขา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยผ่านสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๒ อำนวยการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๕ (ข)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุภาพร กรลักษ์ณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานแพทย์

เรียน ผอ.สพข.

พิจารณาดำเนินการ



(นายพิชญานา นาควิษระ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์
พิจารณาดำเนินการ



(นายสินทัต ชาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ดำเนินการ



(นายสินทัต ชาญธวัชชัย)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓



(นางสาวปราณี จันทรีย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนา
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ศึกษาในประเทศ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลสิรินธร)
พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สภาพการณ์ปัจจุบัน โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ป้องกันโรค ส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพให้แก่ผู้มารับบริการ ซึ่งพบว่าปัจจุบันมีประชากรที่เจ็บป่วยมาใช้บริการจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะบุคลากรทางการพยาบาล ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อบริการของโรงพยาบาล

ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร ได้กำหนดแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงเฉพาะสาขา เพื่อเป็นผู้ชำนาญในการพยาบาล มีความสามารถในการบริหารจัดการและดูแลภาวะสุขภาพของผู้ใช้บริการ โดยครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตสังคม และจิตวิญญาณ สามารถบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติขั้นสูงที่มีคุณภาพภายใต้บทบาทการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค บำบัด รักษา ฟื้นฟูสุขภาพ สามารถสังเคราะห์ และใช้ข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย การใช้เทคโนโลยีการแพทย์ขั้นสูงบนพื้นฐานงานวิจัยและความรู้เชิงประจักษ์ที่เน้นผลลัพธ์ รวมทั้งมีความสามารถในการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ในสถานการณ์ที่ซับซ้อน เป็นผู้สอน แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคคลและหน่วยงาน จึงได้มีการสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเฉพาะสาขา

ทั้งนี้ เป็นการสอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรพยาบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถปรับเพิ่มวุฒิจากพยาบาลเทคนิคเป็นพยาบาลวิชาชีพ เพื่อสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับโรค การรักษา การพยาบาล ความสามารถในการปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะเจ็บป่วยวิกฤต เฉียบพลัน และเรื้อรัง แบบองค์รวม มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในบทบาทของพยาบาลในคลินิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาโรงพยาบาลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ทางวิชาการทางการพยาบาลและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพของการพยาบาล
- ๒.๓ เพื่อสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับโรค การรักษา และการพยาบาล
- ๒.๔ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรพยาบาลและงานบริการพยาบาลตามมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

ส่ง นางสาวศิริินภา ทองกลิ่น ตำแหน่งพยาบาลเทคนิคชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร เลขที่ตำแหน่ง รพส. ๕๑๔ อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๗๐ บาท เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๔. ลักษณะของโครงการ

รูปแบบการศึกษา มีกำหนดระยะเวลา ๔ ปี เป็นโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานแพทย์ ภายใต้งบยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลพื้นฐานของผลงานและเกณฑ์สมรรถนะของสำนักงานแพทย์ และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน การเสริมสร้างให้บุคลากรกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมพัฒนาศักยภาพชีวิตและความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ใช้เวลาราชการ มีกำหนด ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังนี้

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
พิจารณาบุคคลเข้าสมัคร สอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับ การลาศึกษาในสถาบันที่ เปิดสอน			↔									
ดำเนินการขออนุมัติ บุคลากรเข้ารับการศึกษ ตามวันเวลาที่กำหนด				↔								
ทำโครงการเสนอเพื่อขอ อนุมัติบุคลากรเข้ารับ การศึกษา							↔					
เข้ารับการศึกษ											↔	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษ	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษ	←											→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เข้ารับการศึกษ	←											→

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เข้ารับการศึกษ	←					→							
เสร็จสิ้นการศึกษา รายงาน ผลการศึกษาไปยังผู้บริหาร โรงพยาบาล ผู้บริหารสำนัก การแพทย์ และสถาบัน พัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร							←						

๗. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์กร หมวดรายจ่ายอื่นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมประชุม และตลอดหลักสูตร จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ณ คณะพยาบาลเกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช	ข้าราชการ จำนวน ๑ คน ตำแหน่ง พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน	ค่าลงทะเบียน ตลอดหลักสูตร	๙๐,๐๐๐	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการศึกษไม่สามารถ เข้ารับการลาศึกษาได้จน ครบหลักสูตร	๒	๓	ปานกลาง	การติดตามการศึกษาของ ผู้เข้ารับการศึกษเป็น ระยะ
ผู้เข้ารับการศึกษไม่นำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและไม่นำความรู้ ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับ บุคลากรในหน่วยงานตนเอง	๒	๓	ปานกลาง	ติดตามปริมาณโรคจาก การทำงานและอุบัติเหตุ จากการทำงานของ บุคลากรในองค์กร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ พยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถทางการพยาบาลนำมาใช้ในการดูแลผู้ป่วยอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๙.๒ สามารถให้การบริการพยาบาลที่ดีแก่ประชาชนที่มารับบริการตามมาตรฐานการพยาบาล
- ๙.๓ งานบริการรักษายาบาล ได้พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นและต่อเนื่อง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้รับผิดชอบประเมินผลโครงการ นางสาวบรรจง นิธิปรีชานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญงานพิเศษ หัวหน้าพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร


ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระยะเวลาในการศึกษา จนครบหลักสูตร	มากกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต เชิงปริมาณ	ค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย/ แบบประเมินผลการศึกษา ของหลักสูตร	๔ ปี
ความสำเร็จการศึกษา ของผู้เข้ารับการศึกษ	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิตเชิง ปริมาณ	ปริญญาบัตร	๔ ปี

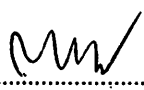
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา และผลการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการศึกษา

๑๐.๓ ประเมินผลโครงการ

โรงพยาบาลสิรินธร ติดตามและประเมินผลโครงการจากรายงานผลการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางฉัตรินทร์ เจียมศรีพงษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภาพร กรลักษณะณ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์



สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
 สำนักการแพทย์
 4518
 วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
บันทึกข้อความ
 14.35



ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐-๒๓๒๙ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๔๔๒๕)
 ที่ กท.๐๖๑๒/๕๓๑๕ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์

๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

ด้วยโรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ ขออนุมัติให้ นางสาวศรินภา ทองกลิ่น ตำแหน่ง
 พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ รพส. ๕๑๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล อัตราเงินเดือน
 ๑๙,๙๗๐ บาท เกิดเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๓๐ อายุ ๓๓ ปี เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๔๙
 อายุราชการ ๑๔ ปี ๑ เดือน (นับถึงวันที่ขอลา) เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
 คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ใช้เวลาราชการ กำหนด ๔ ปี ๕ วัน
 รายละเอียด ดังนี้

๑. ปฐมนิเทศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ๑ สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ กรกฎาคม
 ๒๕๖๓ และปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน

๒. ระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวม ๔ ปี

โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แผนงานส่งเสริม
 ระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์กร หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม
 ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอด
 หลักสูตร โดยการศึกษาในครั้งนี้ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการแต่อย่างใด ซึ่งโครงการนี้ได้กำหนด
 ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางค์ชรินทร์ เจียมศรีพงษ์)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

(นางสาวกรรณิกา วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาบุคลากร 16 เม.ย. ๖๓
 สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักการแพทย์
 มคอ.๑๓/๖๓ / ๑๖ เม.ย. ๖๓